

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

.....
(telefon kontaktowy/e-mail)

Dotyczy naboru na stanowisko:

OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

1. Oświadczam, iż posiadam obywatelstwo polskie.*
2. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.*
3. Oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych.*
4. Oświadczam, iż nie byłem(am) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.*
5. Oświadczam, iż posiadam nieposzlakowaną opinię.*

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis

6. Oświadczam, iż zatrudnienie w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Rybniku na w/w stanowisku: może nastąpić w terminie**:

** brak uzupełnienia treści spowoduje odrzucenie oferty.

.....
podpis

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż przewidziane ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem.

.....
podpis

8. Z uwagi na zbieranie danych wprost od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej RODO) zostałem/łam poinformowany/a, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miasto Rybnik - Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Zarządu Zieleni Miejskiej (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP) ze wskazaniem formy w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu jej udzielenia.
- 3) Przetwarzanie odbywa się w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Zarządzie Zieleni Miejskiej oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia - w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem. Dane w postaci imię i nazwisko, stanowisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego będą udostępnione na stronie BIP Zarządu Zieleni Miejskiej oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Zieleni Miejskiej. W związku z powyższym odbiorcami danych będą osoby zainteresowane przedmiotowym naborem. Mogą także wystąpić przypadki, w których będą Państwo proszeni o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu. W takim przypadku zostaną Państwo poinformowani o celu przetwarzania oraz zakresie wyrażonej zgody. Podanie danych może być wymogiem: ustawowym lub umownym.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 7) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.
- 8) Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, lub przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję tradycyjną na adres Urzędu Miasta Rybnika opatrzoną własnoręcznym podpisem.
- 9) W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do realizacji wyżej wymienionego celu.
- 11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ich ochrony.

.....

podpis

9. Oświadczam, o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informacje publiczną.

.....

podpis

Uwaga!

Oświadczenia powinny zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata
(brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),

OŚWIADCZENIA DODATKOWE

1. Oświadczam o znajomości przepisów ustaw: kodeks pracy, o ochronie danych osobowych, o pracownikach samorządowych, o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej, o systemie ubezpieczeń społecznych, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o podatku dochodowym od osób fizycznych,

.....
podpis

2. Oświadczam o znajomości praktycznych zagadnień z zakresu prawa pracy.

.....
podpis

3. Oświadczam o umiejętności biegłej obsługi arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu oraz znajomości środowiska Windows.

.....
podpis

4. Oświadczam o znajomość systemu REKORD moduł kadry, płace, RCP, PPK, PKZP.

.....
podpis

5. Oświadczenie o znajomości elektronicznego systemu obiegu dokumentów.

.....
podpis

Uwaga!

Oświadczenia powinny zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata.
(brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty).

