

ESOD: 2025-3749

DK.111.2.2025

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64, na stanowisko:

Kasjer w sekcji Targowisk i Toalet

1. Wymagania niezbędne (formalne):
 - a) wykształcenie średnie ogólne,
 - b) obywatelstwo polskie lub posiadanie obywatelstwa krajów Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
 - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
 - h) minimum 1 rok stażu pracy,
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) prawo jazdy kat. B,
 - b) biegła obsługa komputera, w tym edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego,
 - c) doświadczenie w pracy z drukarką fiskalną,
 - d) doświadczenie w obsłudze klienta,
 - e) umiejętność prowadzenia rozmów z klientami, kontrahentami,
 - f) posiadanie kompetencji interpersonalnych.
3. Wymagania pożądane:
 - a) umiejętność stosowania przepisów i ich interpretacja,
 - b) dyspozycyjność,
 - c) komunikatywność i łatwość przekazywania informacji,
 - d) kreatywność,
 - e) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
 - f) umiejętność pracy w zespole,
 - g) odpowiedzialność i dokładność,
 - h) zdolności analityczne,
 - i) odporność na stres.
4. Warunki pracy na danym stanowisku:
 - a) praca przy komputerze,
 - b) praca na parterze – brak dostosowania dla osób z niepełnosprawnością ruchową,
 - c) oświetlenie sztuczne,
 - d) praca w terenie (zmienne warunki atmosferyczne), w tym prowadzenie samochodu do 3,5 t,
 - e) niekorzystne warunki psychospołeczne.
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2025 r. wyniósł: 9,48 %.
6. Zakres zadań na stanowisku:
 - a) obsługa kasy targowiska,
 - b) inkasent opłat targowych,

- c) prowadzenie samochodu,
- d) zastępowanie inspektora w sekcji targowisk i toalet.

7. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegających się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- i) kserokopie dotychczasowych świadectw pracy;
- j) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy w zakresie wskazanym w pkt.1 ppkt. h;
- k) oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- l) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia - w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem,
- m) obowiązek informacyjny – RODO;
- n) oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną.

8. Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie kandydata o umiejętności biegłej obsługi arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu oraz znajomości środowiska Windows,
- b) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat.B wraz z umiejętnościami praktycznymi.

9. List motywacyjny należy podpisać własnoręcznie. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz formularz oświadczeń – stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia należy wypełnić i własnoręcznie podpisać. Treść załączników, o których mowa powyżej nie może być modyfikowana. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

10. Termin i miejsce składania dokumentów: Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko Kasjer w sekcji Targowisk i Toalet” należy składać w terminie do 26.06.2025 r. pod adresem: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik.

11. Inne informacje: Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Zieleni Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Zarządu Zieleni Miejskiej – zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135 t.j. z dnia 29.07.2024). Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

12. Załączniki do ogłoszenia:

- a) Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń.