

ESOD: 2022-6417

DK.111.5.2022

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64, na stanowisko:

Inspektor w Dziale Terenów Zieleni

1. Wymagania niezbędne (formalne):
 - a) wykształcenie minimum średnie o profilu budowlanym,
 - b) obywatelstwo polskie lub posiadanie obywatelstwa krajów Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
 - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
 - h) min. 3 lata stażu pracy,

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość przepisów ustaw: o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, prawo budowlane
 - b) umiejętność biegłej obsługi arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu, znajomość środowiska Windows,
 - c) prawo jazdy kat. B wraz z praktycznymi umiejętnościami,
 - d) praktyczna umiejętność kosztorysowania robót budowlanych.

3. Wymagania pożądane:
 - a) umiejętność stosowania przepisów i ich interpretacja,
 - b) dyspozycyjność,
 - c) komunikatywność i łatwość przekazywania informacji,
 - d) kreatywność,
 - e) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
 - f) umiejętność pracy w zespole,
 - g) odpowiedzialność i dokładność,
 - h) zdolności analityczne,
 - i) odporność na stres.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:
 - a) praca przy komputerze do 4 godzin,
 - b) praca na I piętrze bez możliwości korzystania z windy,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu listopadzie 2022 r. wyniósł: 5,06%.

5. Zakres zadań na stanowisku:
 - a) kosztorysowanie robót ogrodnich i budowlanych w zakresie prowadzonych robót,
 - b) sporządzanie kosztorysów prac inwestorskich,
 - c) rozliczanie wartościowe prac związanych z utrzymaniem terenów zieleni,
 - d) sprawdzanie pod względem rzeczowym i formalnym kosztorysów i rachunków za wykonywane roboty,
 - e) opracowywanie planów zaopatrzenia materiałowego w zakresie prowadzonych robót,
 - f) sporządzanie sprawozdań i informacji z prac wykonanych na terenach miasta,
 - g) analiza wydatków działu,
 - h) udział w spotkaniach Komisji Koordynacyjnej - zespołu uzgodnień dokumentacji projektowej
 - i) prowadzenie i aktualizacja elektronicznej bazy danych terenów zieleni będących w trwałym zarządzie jednostki.
6. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia: list motywacyjny,
 - a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - c) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegających się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
 - d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - f) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - h) kserokopie dotychczasowych świadectw pracy, potwierdzających staż pracy,
 - i) oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
 - j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia - w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem,
 - k) obowiązek informacyjny – RODO;
 - l) oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną.
7. Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie kandydata o znajomości ustaw wskazanych w pkt. 2 ppkt. a;
 - b) oświadczenie kandydata o umiejętności biegłej obsługi arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu oraz znajomości środowiska Windows,
 - c) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat.B wraz z umiejętnościami praktycznymi,
 - d) oświadczenie o praktycznej umiejętności kosztorysowania robót budowlanych.
8. List motywacyjny należy podpisać własnoręcznie. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz formularz oświadczeń – stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia należy wypełnić i własnoręcznie podpisać.

Treść załączników, o których mowa powyżej nie może być modyfikowana. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko Inspektor w Dziale Tere-nów Zieleni” należy składać w terminie do 20.12.2022 r. pod adresem: Zarząd Zieleni Miejskiej,

ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik - Kancelaria. Oferty przesłane mailem nie będą rozpatrywane.

10. Inne informacje:

Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Zieleni Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Zarządu Zieleni Miejskiej – zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t.j. z dnia 2022.03.04). Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

11. Załączniki do ogłoszenia:

- a) Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń.