

ESOD: 2022-5295

DK.111.4.2022

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64, na stanowisko:

Starszy Referent w Dziale Terenów Zieleni

1. Wymagania niezbędne (formalne):
 - a) wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym, handlowym;
 - b) obywatelstwo polskie lub posiadanie obywatelstwa krajów Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
 - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
 - h) min. 2 lata stażu pracy,
 - i) min. 2 lata doświadczenia zawodowego w handlu, w kontaktach z klientami i kontrahentami.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość przepisów ustaw: o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych,
 - b) umiejętność biegłej obsługi arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu, znajomość środowiska Windows,
 - c) prawo jazdy kat. B wraz z praktycznymi umiejętnościami

3. Wymagania pożądane:
 - a) umiejętność stosowania przepisów i ich interpretacja,
 - b) dyspozycyjność,
 - c) komunikatywność i łatwość przekazywania informacji,
 - d) kreatywność,
 - e) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
 - f) umiejętność pracy w zespole,
 - g) odpowiedzialność i dokładność,
 - h) zdolności analityczne,
 - i) odporność na stres.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:
- a) praca przy komputerze do 4 godzin,
 - b) praca na I piętrze bez możliwości korzystania z windy,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu 2022 r. wyniósł: 5,62%.

5. Zakres zadań na stanowisku:
- a) Sporządzanie zapotrzebowań na materiał roślinny i środki rzeczowe potrzebne do realizacji zadań w terenach zieleni oraz koordynacja z planem zamówień publicznych;
 - b) Rejestrowanie druków poleceń pracy;
 - c) Przygotowanie wymaganych materiałów i dokumentów do procedury zamówień publicznych oraz wykonywanie obowiązków związanych z ustaleniem wartości zamówienia publicznego w zakresie potrzeb działu;
 - d) Sporządzanie umów na zleczone zadania;
 - e) Sporządzanie umów dotyczących dzierżawy/najmu w terenach zieleni objętych trwałym zarządem;
 - f) Kontrola nad wydatkowaniem środków finansowych działu;
 - g) Prowadzenie dokumentacji dotyczących wyrządzonych szkód na terenach zieleni miasta w procedurze odszkodowawczej;
 - h) Prowadzenie zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

6. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia: list motywacyjny,
- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - c) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegających się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
 - d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - f) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - h) kserokopie dotychczasowych świadectw pracy;
 - i) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 ppkt. h oraz i;
 - j) oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
 - k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia - w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem,
 - l) obowiązek informacyjny – RODO;
 - m) oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną.

7. Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:
- a) oświadczenie kandydata o znajomości ustaw wskazanych w pkt. 2 ppkt. A;
 - b) oświadczenie kandydata o umiejętności biegłej obsługi arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu oraz znajomości środowiska Windows,
 - c) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat.B wraz z umiejętnościami praktycznymi.

8. List motywacyjny należy podpisać własnoręcznie. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz formularz oświadczeń – stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia należy wypełnić i własnoręcznie podpisać.

Treść załączników, o których mowa powyżej nie może być modyfikowana. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Kandydat na stanowisko Starszy Referent w Dziale Terenów Zieleni” należy składać w terminie do 21.10.2022 r. pod adresem: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik - Kancelaria. Oferty przesłane mailem nie będą rozpatrywane.

10. Inne informacje:

Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Zieleni Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Zarządu Zieleni Miejskiej – zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t.j. z dnia 2022.03.04). Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

11. Załączniki do ogłoszenia:

- a) Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń.