

ESOD: 2021-1335

DK.111.6.2021

## OGŁOSZENIE

Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64, na stanowisko:

### **Starszy Inspektor BHP ½ etatu**

#### **1. Wymagania niezbędne (formalne):**

- a) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa pracy lub zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3 -letni staż pracy w służbie bhp
- b) obywatelstwo polskie lub posiadanie obywatelstwa krajów Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) w przypadku obywateli Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e) korzystanie w pełni z praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- h) min. 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie bhp,
- i) ukończone szkolenie dla pracowników służby bhp.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów ustaw: Kodeks pracy, o pracownikach samorządowych, Rozporządzenia o o służbie bhp,
- b) znajomość zagadnień praktycznych z zakresu bhp,
- c) umiejętność biegłej obsługi arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu, znajomość środowiska Windows,
- d) posiadanie prawa jazdy kat. B wraz z umiejętnościami praktycznymi,
- e) znajomość topografii miasta Rybnika.

#### **3. Wymagania pożądane:**

- a) umiejętność stosowania przepisów i ich interpretacja,
- b) dyspozycyjność,
- c) komunikatywność i łatwość przekazywania informacji,
- d) kreatywność,
- e) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) odpowiedzialność i dokładność,
- h) zdolności analityczne,
- i) odporność na stres.

#### **4. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- a) praca przy komputerze do 4 godzin,
- b) praca na I piętrze bez możliwości korzystania z windy,
- c) praca w terenie, w tym prowadzenie samochodu do 3,5 t.

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu kwietniu 2021 r. wyniósł: 5,85%*

#### **5. Zakres zadań na stanowisku:**

- a) zgodnie z §2 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997 Nr 109 poz.704 z późniejszymi zmianami).

#### **6. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:**

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegających się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- i) kserokopie dotychczasowych świadectw pracy;
- j) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i szkolenie w zakresie wskazanym w pkt.1 ppkt. h oraz i;
- k) oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- l) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia - w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem,
- m) obowiązek informacyjny – RODO;
- n) oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną.

#### **7. Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:**

- a) oświadczenie kandydata o znajomości ustaw i rozporządzeń wskazanych w pkt. 2 ppkt. a;
- b) oświadczenie kandydata o znajomości zagadnień z zakresu wskazanego w pkt. 2 ppkt. b;
- c) oświadczenie kandydata o umiejętności biegłej obsługi arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu oraz znajomości środowiska Windows,
- d) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat.B wraz z umiejętnościami praktycznymi.
- e) oświadczenie o znajomości topografii Rybnika.

8. List motywacyjny należy podpisać własnoręcznie. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz formularz oświadczeń – stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia należy wypełnić i własnoręcznie podpisać.

Treść załączników, o których mowa powyżej nie może być modyfikowana.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

#### **9. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Kandydat na stanowisko Starszy Inspektor BHP**” należy składać w terminie **do 2.06.2021 r.** pod adresem: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik.

#### **10. Inne informacje:**

Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Zieleni Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Zarządu Zieleni Miejskiej – zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1282 t.j.) Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

#### **11. Załączniki do ogłoszenia:**

- a) Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń.