

DCK.221.1.2020

**Regulamin konkursu ofert  
na dzierżawę budynku administracyjno-socjalnego i administrowania terenu cmentarza  
komunalnego w Rybniku-Chwałowicach**

**I. Wstęp**

Organizatorem konkursu na dzierżawę budynku administracyjno-socjalnego i administrowania terenu cmentarza komunalnego jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Rybniku działający w imieniu Gminy Rybnik jako zarządca cmentarza komunalnego w Rybniku- Chwałowicach.

**II. Zasady ogólne**

1. Kandydata na dzierżawcę i administratora terenu cmentarza komunalnego wyłania się w drodze konkursu ofert.
2. Postanowienie w tej sprawie umieszcza się na tablicy ogłoszeń Zarządu Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64, Działu Cmentarzy Komunalnych w Rybniku, ul. Rudzka 70b i Urzędu Miasta Rybnika w Rybniku, ul. Chrobrego 2 oraz na stronach internetowych: [bip.zielen.rybnik.pl](http://bip.zielen.rybnik.pl), [bip.um.rybnik.eu](http://bip.um.rybnik.eu).
3. Specyfikacja określa warunki dzierżawy i administrowania.
4. Ogłoszenie winno informować o wymaganiach wobec kandydatów na dzierżawcę.
5. Oferty należy składać w miejscu określonym w ogłoszeniu.

**III Tryb przeprowadzenia konkursu ofert**

1. Do konkursu może przystąpić każdy, kto odpowiada wymaganiom określonym w specyfikacji, złożył ofertę oraz załączniki zgodnie ze specyfikacją.
2. W skład zespołu rozstrzygającego konkurs ofert wchodzi:
  - Joanna Kotynia-Gnot – Dyrektor- kieruje pracami zespołu,
  - Barbara Leipelt,
  - Danuta Wencel,
  - Alina Kopka.
3. Zespół rozpocznie pracę po upływie terminu składania ofert.
4. Do zadań zespołu należy:
  - zapoznanie się ze specyfikacją warunków dzierżawy i administrowania,
  - odczytanie regulaminu konkursu,
  - publiczne otwarcie ofert,
  - dokonanie oceny ofert oraz wyboru dzierżawcy,
  - sporządzenie protokołu z przebiegu konkursu.
5. Konkurs wygrywa oferta, która spełnia wymagania specyfikacji oraz zawiera najwyższą cenę ofertową dzierżawionego terenu.
6. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, która spełnia wymagania specyfikacji, zespół dokona jej wyboru.
7. W przypadku nie spełnienia wymagań specyfikacji przez żadną z otrzymanych ofert,

zostanie ogłoszony nowy konkurs ofert.

8. Zespół zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów celem sprawdzenia wiarygodności załączonych do oferty dokumentów oraz znajomości Ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych ( Dz. U. 2019.1473 t.j.).
9. Zespół kończy pracę z dniem podpisania umowy z wybranym dzierżawcą.