

ESOD: 2019-612

DK.110.2.2019

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Rybniku ogłasza nabór kandydatów do pracy w Zarządzie Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64, na stanowisko:

Robotnik gospodarczy w Dziale Cmentarzy Komunalnych

stanowisko – pomocnicze i obsługi

Wymagania niezbędne:

- udokumentowane wykształcenie min. zawodowe,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- korzystanie w pełni z praw publicznych,
- prawo jazdy kat. B wraz z umiejętnościami praktycznymi,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku (w tym brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 metrów)

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- umiejętności praktyczne z zakresu obsługi piły łańcuchowej, kosiarki, kosi spalinowej,
- doświadczenie gospodarza obiektu, tj. wykonywanie drobnych prac remontowych, pielęgnacyjnych porządkowych na terenie cmentarza komunalnego, itp.

Zakres zadań na stanowisku:

- wykonywanie prac porządkowych, pielęgnacyjnych na terenie cmentarza komunalnego, drobnych remontowych,
- kontakt z osobami odwiedzającymi cmentarz,
- praca na otwartej przestrzeni,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku (w tym brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 metrów),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia - w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem,
- obowiązek informacyjny – RODO,

- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną.

Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B wraz z umiejętnościami praktycznymi,
- w przypadku posiadania innych uprawnień - oświadczenie o ich posiadaniu.

List motywacyjny należy podpisać własnoręcznie. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – stanowi załącznik nr1 do ogłoszenia oraz formularz oświadczeń – stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia należy wypełnić i własnoręcznie podpisać.

Treść załączników, o których mowa powyżej nie może być modyfikowana.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Kandydat na stanowisko Robotnik gospodarczy w dziale Cmentarzy Komunalnych*” należy składać w terminie do 28.02.2019 r. pod adresem: Zarząd Zieleni Miejskiej, ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik.

Inne informacje:

Dokumenty, które wpłyną do Zarządu Zieleni Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Zarządu Zieleni Miejskiej – zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260). Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń.