

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na roboty budowlane

(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

Nadbudowa budynku administracji Zarządu Zieleni Miejskiej

I. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY
Miasto Rybnik - Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Pod Lasem Nr 64, 44 - 210 Rybnik

ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie pod nazwą:
NADBUDOWA BUDYNKU ADMINISTRACJI ZARZĄDU ZIELENI MIEJSKIEJ

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego: www.zielen.rybnik.pl i na tablicy ogłoszeń Zarządu Zieleni Miejskiej.

Znak postępowania: **DTM-MP.26.6.2016**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia: zamówienie to jest finansowane z budżetu ZZM.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2015 r. poz. 1264), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	Miasto Rybnik - Zarząd Zieleni Miejskiej
„Postępowanie”	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
„Ustawa”	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
„Wykonawca”	podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

Dane Zamawiającego:

NIP: 642-001-61-69

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 42 49 326**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:

zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl

II. – Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest nadbudowa budynku administracji Zarządu Zieleni Miejskiej – stan surowy zamknięty.

Zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia, o którym mowa powyżej obejmuje następujące prace:

Poziom piwnic:

- wykucie projektowanego otworu drzwiowego z zastosowaniem prefabrykowanych nadproży betonowych, po wcześniejszym podstępłowaniu istniejącego stropu,
- demontaż ścianek pełniących funkcję obudowy biegu schodowego prowadzącego do piwnicy,
- montaż projektowanych drzwi ppoż o klasie odporności ogniowej EI30,

- wymiana okna w wydzielonej klatce schodowej, na okno stanowiące napowietrzenie systemu oddymiania klatki schodowej, wyposażone w automatyczny system otwierania – wg projektu branżowego.

Poziom parteru:

- demontaż części istniejącego stropodachu,
- wykonanie projektowanej belki żelbetowej,
- rozbiórka części ściany w miejscu projektowanej klatki schodowej,
- wykonanie klatki schodowej prowadzącej na projektowane piętro,
- montaż projektowanych drzwi ppoż o klasie odporności ogniowej EI30,
- montaż drzwi zewnętrznych w konstrukcji aluminiowej, stanowiących napowietrzenie systemu oddymiania klatki schodowej wyposażone w automatyczny system otwierania – wg projektu branżowego,
- demontaż schodów wejściowych i wykonanie projektowanego podestu ze schodami.

Projektowana nadbudowa:

- murowanie ścian piętra,
- wykonanie stropodachu systemowego,
- demontaż istniejącego pokrycia stropu nad parterem,
- wykonanie nowych warstw stropu nad parterem – wyrównanie poziomu za pomocą warstwy styrobetonu,
- wykonanie pokrycia dachu wraz z obróbkami blacharskimi,
- roboty wykończeniowe, montaż stolarki okiennej,
- demontaż istniejącego oraz montaż nowego naczynia zbiorczego na dachu.

Szczegółowy zakres prac określają: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót.

Uwaga. W specyfikacji technicznej uwzględniono docelowy zakres inwestycji. Specyfikację rozpatrywać w zakresie ujętym w umowie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na roboty budowlane oraz w przedmiarze robót.

Jeżeli w dokumentacji przetargowej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach.

Wykonawca, który powołuje się w swojej ofercie na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku zatrudnienia do wykonania przedmiotu zamówienia Podwykonawców, rozliczenie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z uwzględnieniem zapisów umowy, które zostały zawarte w załączniku nr 6 „Wzór umowy” do niniejszej SIWZ.

Termin usunięcia wad: **do 14 dni** liczone od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum **36-miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru i przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
 45113000-2 Roboty na placu budowy
 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 45410000-4 Tynkowanie

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45112100-6 Roboty w zakresie kopania rowów
45262310-7 Zbrojenie
45262300-4 Betonowanie
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45321000-3 Izolacja cieplna

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

Umowa o podwykonawstwo

Umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

Wymagania jakie musi spełniać Wykonawca przy zawieraniu umów o podwykonawstwo zostały opisane w § 11 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Maksymalny termin wykonania zamówienia to 180 dni od daty zawarcia umowy.

Wykonawcy zobowiązani są wskazać deklarowany termin wykonania zamówienia w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące
a) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane polegające na przebudowie lub remoncie obiektu kubaturowego o kubaturze min. 800,00 m³, każda z nich o wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto.

W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji (w przypadku inwestycji rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

Wykonawca wykaże się dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki

cywilne/konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 3 muszą spełniać łącznie.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach, którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

V. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców.

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy),
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 5 do SIWZ wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień.
3. Dowodami, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 są:
 - 1) poświadczenie,
 - 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 3.
6. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. Z 2015, poz. 184) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ).
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez Wykonawcę jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać formę pisemną i nie jest dopuszczalna inna forma. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania określonej w art. 26 ust. 2b Pzp.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 7 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w Rozdziale IV pkt 3 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentu zgodnego z treścią załącznika nr 3a do SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w takcie postępowania o udzielenie zamówienia
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenie wymienione w pkt 1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 2) oświadczenie wymienione w pkt 2 ppkt 1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - 3) dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 2-4 powinien złożyć dowolny Wykonawca / dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,
 - 4) lista lub informacja, o której mowa w pkt 6 powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks, poczta elektroniczna zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej

podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Dariusz Targański – Dział Techniczno-Mechaniczny tel. 604 461 340

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Gabriela Czapla – Dział Konserwacji i Utrzymania Terenów Zieleni tel. 32 42 48 838 wew. 126

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr153, poz.1503, z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z uzasadnieniem.

Poprawki w ofercie

Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie ofert

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Pod Lasem 64, 44 - 210 Rybnik

b) zawartość:

oferta na: **Nadbudowę budynku administracji Zarządu Zieleni Miejskiej**

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 29.04.2016 r. godz. 9:00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz oferty załącznik nr 1 do SIWZ.
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SIWZ.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- Kosztorys ofertowy.

X. Składanie ofert i otwarcie ofert

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia **29.04.2016 r. do godz. 8:00** w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Zmiana i wycofanie ofert

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację powinna zostać oznaczona określeniem „**Zmiana**”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.04.2016 r. o godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Pod Lasem 64 w Rybniku**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone „**Zmiana**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **wycofanie** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Jawność postępowania

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

XI. Sposób obliczania ceny ofertowej

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Przepis art. 632 § 1 k.c. stanowi: jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie (Wykonawca) nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kształtu prac.
3. Zgodnie z art. 632 § 2 k.c. jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
4. Obliczenia ceny ofertowej należy dokonać w oparciu o:
 - 1) dokumentację projektową,
 - 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 3) przedmiar robót,
 - 4) wzór umowy
5. Cena ofertowa obejmuje również:

- 1) koszty robót, które zostały opisane w przedmiarach robót i opisie przedmiotu zamówienia, a nie występują w dokumentacji projektowej,
 - 2) koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy (w tym doprowadzenie i zużycie mediów, itp.) oraz koszt likwidacji zaplecza budowy,
 - 3) koszty ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy,
 - 4) koszty związane z bieżącym uporządkowywaniem terenu w obrębie prowadzonych robót (w szczególności z materiału izolacyjnego),
 - 5) koszty związane z zabezpieczeniem istniejącego uzbrojenia terenu,
 - 6) koszt wszelkich badań, prób, pomiarów, itp. niezbędnych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót,
 - 7) koszt opracowania projektów uzupełniających lub powykonawczych oraz ich uzgodnień (jeżeli takie wystąpią),
 - 8) koszty spełnienia wymagań STWiORB obejmujące wszystkie warunki i obowiązki Wykonawcy, a nie wyszczególnione w dokumentacji projektowej,
 - 9) ubezpieczenie budowy od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych,
 - 10) koszty związane z przygotowaniem pomieszczeń do przeprowadzenia robót (wyniesienie mebli, zabezpieczenia folia), zabezpieczenie przedmiotów, urządzeń w trakcie prowadzenia robót, przed ewentualnym zniszczeniem czy zabrudzeniem,
 - 11) koszty związane z bieżącym utrzymaniem czystości w budynku podczas prac budowlanych, jak również posprzątanie po pracach remontowych,
 - 12) koszty robót naprawczych, budowlanych, malarskich (poza zakresem wynikającym z przedmiarów, po wymianie stolarki),
 - 13) koszt usuwania wszelkich napotkanych kolizji, awarii itp., lub ich przebudowy,
 - 14) koszt dokumentacji powykonawczej,
 - 15) koszty zlecenia nadzorów branżowych prowadzonych przez przedstawicieli właścicieli sieci,
 - 16) założenie rur ochronnych na istniejących sieciach w przypadku nie zachowania normatywnych odległości,
 - 17) odwóz gruntu i gruzu oraz innych odpadów wraz z jego utylizacją (środki uzyskane z utylizacji stanowić będą przychód Wykonawcy, który również powinien być uwzględniony w cenie oferty),
 - 18) koszty robót naprawczych i odtworzeniowych,
 - 19) koszty doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego,
6. Cena ofertowa musi obejmować podatek od towarów i usług VAT.
 7. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
 8. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
 9. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
 10. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia.
 11. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do zadania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
 12. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium I	Cena (C)	90%
Kryterium II	Termin realizacji (T)	10 %

Kryterium I Cena (C) – 90 pkt

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 90 \text{ pkt} = \text{liczba punktów dla danej oferty}$$

Kryterium II Termin realizacji (T) – 10 pkt

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{\text{termin realizacji najkrótszy}}{\text{termin realizacji danej oferty}} \times 10 \text{ pkt} = \text{liczba punktów dla danej oferty}$$

Zgodnie z SIWZ zaoferowany termin realizacji nie może być dłuższy niż 180 dni (w przypadku zaoferowania terminu realizacji dłuższego niż 180 dni., oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp).

Brak wpisu terminu realizacji w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.
3. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 2 i otrzyma liczbę punktów (S) obliczoną wg wzoru $S = C + T$.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów S obliczoną wg wzoru opisanego w pkt 3. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

Sposób oceny ofert

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania oraz nieodrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

XIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 ze zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy z podaniem tytułu wpłaty.
6. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy przedłożyć do dnia podpisania umowy, w siedzibie Zarządu Zieleni Miejskiej w Rybniku.
7. Zabezpieczenie powinno obowiązywać w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,

- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Wymagania formalne odwołań

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

Terminy na wniesienie odwołania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując

stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Odpowiedź na odwołanie.

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy). Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Rybnik, dnia 06.04.2016 r.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - wzór formularza oferty,
 - załącznik nr 2 - informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,
 - załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - załącznik nr 3a - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
 - załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót,
 - załącznik nr 5 - wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia ,
 - załącznik nr 6 wzór umowy
- oraz:
- dokumentacja projektowa,
 - przedmiar robót,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz oferty

przetarg nieograniczony na:

Nadbudowę budynku administracji Zarządu Zieleni Miejskiej

Wykonawca :

nazwa firmy :

.....

adres firmy :

kod, miejscowość, ulica, województwo

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

za cenę brutto zł

w tym uwzględniono podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych

w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku –
..... *(wypełnić o ile dotyczy)*

3. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

4. Składamy niniejsza ofertę przetargową **we własnym imieniu / w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia***)

(nazwa lidera)

5. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie dni
(ilość dni)

od daty zawarcia umowy,

- udzielamy **36- miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały, licząc od daty odbioru końcowego,
- w okresie gwarancji zobowiązujemy się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie **do 14 dni** od powiadomienia przez Zamawiającego o wadzie,
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców***),
- podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

L.p.	Nazwa części zamówienia

- akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ,
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,
- jesteśmy /nie jesteśmy*)** płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP:

6. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

7. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % w terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie:

9. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów :

.....
*W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca nie wypełnia pkt 9.***

*) niepotrzebne skreślić

Upoważniony
przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 2 - Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(kod, miejscowość, ulica, województwo)

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) przedkładam niniejszą informację:

- 1) Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** *
- 2) Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

*) *niepotrzebne skreślić*

.....

.....

miejsce i data

podpis i pieczęć

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

	Strona	
	z ogólnej liczby	

ZAŁĄCZNIK Nr 3

Formularz oświadczenia Wykonawcy

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: *Nadbudowa budynku administracji Zarządu Zieleni Miejskiej* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Upelnomocniony przedstawiciel

.....
(*podpis, pieczęć*)

Data :

Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.²

2 Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 3a

Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. :

Nadbudowa budynku administracji Zarządu Zieleni Miejskiej

oswiadczam, że w odniesieniu do:

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Upelnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia odpowiada solidarnie za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Niniejsze Oświadczenie składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK nr 4 - Wykaz wykonanych robót

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa zamówienia / zakres robót składający się na przedmiot zrealizowanego zamówienia (Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)	Wartość brutto wykonanych robót [PLN]	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania

Do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest on udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia..³

3 Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

ZAŁĄCZNIK nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ Wykształcenie	Doświadczenie (w latach)	Zakres wykonywanych czynności (funkcja na budowie)	Uprawnienia (wpisać specjalność)	Informacja o podstawie do dysponowania

Oświadczam, iż wskazane wyżej osoby, biorące udział w realizacji zamówienia pod nazwą:
Nadbudowa budynku administracji Zarządu Zieleni Miejskiej,
posiadają wymagane uprawnienia,.

Upelnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy (podmiot ten został wskazany w ostatniej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przez wykonaniu zamówienia⁴

⁴Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

W dniu..... w Rybniku pomiędzy Miastem Rybnik, w imieniu którego działa Zarząd Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Zamawiającym

a (nazwa firmy, forma prawna, adres firmy, adres zamieszkania-dot. osób fizycznych)

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym trybie przetargu nieograniczonego, umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest nadbudowa budynku administracji Zarządu Zieleni Miejskiej przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku.

2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 obejmuje następujące prace:

1) poziom piwnic:

- a) wykucie projektowanego otworu drzwiowego z zastosowaniem prefabrykowanych nadproży betonowych, po wcześniejszym podstępłowaniu istniejącego stropu,
- b) demontaż ścianek pełniących funkcję obudowy biegu schodowego prowadzącego do piwnic
- c) montaż projektowanych drzwi ppoż o klasie odporności ogniowej EI30,
- d) wymiana okna w wydzielonej klatce schodowej, na okno stanowiące napowietrzenie systemu oddymiania klatki schodowej, wyposażone w automatyczny system otwierania – wg projektu branżowego.

2) poziom parteru:

- a) demontaż części istniejącego stropodachu,
- b) wykonanie projektowanej belki żelbetowej,
- c) rozbiórka części ściany w miejscu projektowanej klatki schodowej,
- d) wykonanie klatki schodowej prowadzącej na projektowane piętro,
- e) montaż projektowanych drzwi ppoż o klasie odporności ogniowej EI30,
- f) montaż drzwi zewnętrznych w konstrukcji aluminiowej, stanowiących napowietrzenie systemu oddymiania klatki schodowej wyposażone w automatyczny system otwierania – wg projektu branżowego.
- g) demontaż schodów wejściowych i wykonanie projektowanego podestu ze schodami.

3) projektowana nadbudowa:

- a) murowanie ścian piętra,
- b) wykonanie stropodachu systemowego,
- c) demontaż istniejącego pokrycia stropu nad parterem,
- d) wykonanie nowych warstw stropu nad parterem – wyrównanie poziomu za pomocą warstwy styrobetonu,
- e) wykonanie pokrycia dachu wraz z obróbkami blacharskimi,
- f) roboty wykończeniowe,
- g) demontaż istniejącego oraz montaż nowego naczynia zbiorczego na dachu.

3. Szczegółowy zakres prac do wykonania określają: dokumentacje projektowe, w tym przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

4. Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentami określonymi w ust. 3 oraz niniejszą umową, a także zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

5. Prowadzenie robót i ich organizację Wykonawca uzgodni z Zarządkiem Zieleni Miejskiej w Rybniku.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ oraz złożoną ofertą, stanowiącymi załączniki do umowy,
- 2) przedstawienie Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy harmonogramu robót do zatwierdzenia,
- 3) przejęcie terenu budowy,

- 4) utrzymanie porządku na terenie budowy,
- 5) uzgodnienie z inspektorem nadzoru inwestorskiego wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy rozwiązań projektowych, zmian materiałowych, standardów wykonania,
- 6) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców,
- 7) zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową,
- 8) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji umowy,
- 9) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 10) przekazanie dokumentacji powykonawczej (uzupełnienia do projektu z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku realizacji robót) w wersji papierowej w 1 egz. oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formacie PDF,
- 11) pisemne przekazanie inspektorowi nadzoru inwestorskiego najpóźniej w dniu odbioru końcowego atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane,
- 12) pisemne przedłożenie do akceptacji inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumentów dotyczących materiałów przeznaczonych dla realizacji umowy,
- 13) pisemne powiadamianie inspektora nadzoru inwestorskiego o planowanych odbiorach:
 - 1/ robót częściowych z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym,
 - 2/ robót zanikających z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.

§ 3

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego z powodu niewłaściwie wykonanych prac budowlanych.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia robót niezwłocznie po zawarciu umowy,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami,
- 3) dokonanie odbiorów częściowych, odbiorów robót zanikających,
- 4) zwołanie, najpóźniej na 7 dzień od chwili zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, odbioru końcowego, a w przypadku niewykonania całości przedmiotu umowy lub wykonania wadliwego, uzgodnienie nowego terminu odbioru robót.

§ 5

Termin wykonania przedmiotu umowy dni (zgodnie z ofertą) od daty zawarcia umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł (słownie), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie podlega waloryzacji i zmianie do końca realizacji umowy.
Wynagrodzenie uwzględnia także:
 - 1) koszty robót, które zostały opisane w przedmiarach robót i opisie przedmiotu zamówienia, a nie występują w dokumentacji projektowej,
 - 2) koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy (w tym doprowadzenie i zużycie mediów, itp.) oraz koszt likwidacji zaplecza budowy,
 - 3) koszty ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy,
 - 4) koszty związane z bieżącym uporządkowywaniem terenu w obrębie prowadzonych robót (w szczególności z materiału izolacyjnego),
 - 5) koszty związane z zabezpieczeniem istniejącego uzbrojenia terenu,
 - 6) koszt wszelkich badań, prób, pomiarów, itp. niezbędnych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót,
 - 7) koszt opracowania projektów uzupełniających lub powykonawczych oraz ich uzgodnień (jeżeli takie wystąpią),
 - 8) koszty spełnienia wymagań STWiORB obejmujące wszystkie warunki i obowiązki Wykonawcy, a nie wyszczególnione w dokumentacji projektowej,
 - 9) ubezpieczenie budowy od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych,

- 10) koszty związane z przygotowaniem pomieszczeń do przeprowadzenia robót (wyniesienie mebli, zabezpieczenia folia), zabezpieczenie przedmiotów, urządzeń w trakcie prowadzenia robót, przed ewentualnym zniszczeniem czy zabrudzeniem,
- 11) koszty związane z bieżącym utrzymaniem czystości w budynku podczas prac budowlanych, jak również posprzątanie po pracach remontowych,
- 12) koszty robót naprawczych, budowlanych, malarskich (poza zakresem wynikającym z przedmiarów, po wymianie stolarki),
- 13) koszt usuwania wszelkich napotkanych kolizji, awarii itp., lub ich przebudowy,
- 14) koszt dokumentacji powykonawczej,
- 15) koszty zlecenia nadzorów branżowych prowadzonych przez przedstawicieli właścicieli sieci,
- 16) założenie rur ochronnych na istniejących sieciach w przypadku nie zachowania normatywnych odległości,
- 17) odwóz gruntu i gruzu oraz innych odpadów wraz z jego utylizacją (środki uzyskane z utylizacji stanowiąc będą przychód Wykonawcy, który również powinien być uwzględniony w cenie oferty),
- 18) koszty robót naprawczych i odtworzeniowych,
- 19) koszty doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego

§ 7

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi obejmującymi okresy miesięczne.
2. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się fakturowanie w okresach krótszych niż określone w ust. 1.
3. Faktury częściowe nie mogą przekroczyć 70% wynagrodzenia umownego.
4. Pozostałe 30% wynagrodzenia umownego płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury.
5. Podstawą do fakturowania robót częściowych będzie tabela elementów scalonych opracowana przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.
6. Fakturą są objęte elementy wykonane w 100% zgodnie z przedstawioną tabelą elementów scalonych.
7. Do faktur Wykonawca dołącza protokół odbioru podpisany przez kierownika budowy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego, a także zakres robót wynikający z tabeli elementów scalonych.
8. Brak dokumentów, o których mowa w ust. 7, spowoduje wstrzymanie zapłaty faktury. Termin zapłaty faktury będzie biegł od dnia dostarczenia ostatniego z wymaganych dokumentów.
9. Termin zapłaty faktur częściowych: do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami, o których mowa w ust. 7.
10. W przypadku korzystania z usług podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawca przed dokonaniem zapłaty jego faktur (częściowych i końcowej) obligatoryjnie przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) kserokopię faktury poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zawierającą datę dostarczenia (wpływu) jej do siedziby podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy
 - oraz
 - 2) kopię przelewu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów o uregulowaniu jego należności wraz ze wskazaniem daty, kiedy to uregulowanie nastąpiło.
11. Brak przedłożenia któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 10, spowoduje niezapłacenie faktury Wykonawcy bez prawa naliczania odsetek, chyba że Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy należnego wynagrodzenia, a wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone (potrącone) o karę umowną z tytułu braku zapłaty podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy określoną w § 16 ust. 1 pkt 4 umowy.
12. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót.
13. Termin płatności należności ustala się na 30 dzień od daty otrzymania faktury z dokumentacją rozliczeniową.
14. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr

15. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-001-61-69.

§ 9

1. Wykonawca wniósł, przed zawarciem umowy, zabezpieczenie tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. zł (słownie:.....).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie.....
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając 30% zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie pozostawione na okres rękojmi za wady, zostanie zwrócone w terminie 15 dni po jego upływie.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.

§ 11

1. Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przeniesiona – w jakikolwiek sposób - na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną i muszą zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu robót przewidzianych do wykonania,
 - 2) terminu realizacji robót,
 - 3) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót,
 - 4) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 5) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy,
 - 6) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ,
 - 7) analogiczne uregulowania odnośnie rękojmi i gwarancji postawione przez Zamawiającego w umowie podstawowej z Wykonawcą.
4. Zamawiający w terminie 7 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w przypadku:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ,
 - 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ,
 - 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
8. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w przewidzianym terminie Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
18. W przypadku występowania płatności, do których uprawnieni są Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy, Wykonawca wraz z własną fakturą przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty należności na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzający zapłatę należności na ich rzecz z tytułu prac objętych w poprzedniej fakturze Wykonawcy. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
19. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawców.

§ 12

1. Odbiór końcowy robót nastąpi nie później niż w terminie wykonania umowy. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu w terminie wykonania robót budowlanych wraz z przekazaniem dokumentów dotyczących rozliczenia końcowego.
2. Po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny (pogwarancyjny) mający na celu ustalenie stanu robót i usuniętych wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36-miesięcznej** gwarancji na wykonanie roboty i użyte materiały. O okres gwarancji wydłuża się uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do **14 dni** od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad - terminie.
4. W przypadku stwierdzenia, w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji, istnienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem dochodzić odszkodowania za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z niemożności użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 3) Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wykryciu wad wymienionych w pkt. 1 i 2 na piśmie, w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia lub powzięcia wiadomości o jej istnieniu.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad w wykonaniu robót lub użytych materiałów Wykonawca jest zobowiązany do naprawy wadliwie wykonanych robót lub wymiany wadliwych materiałów. W takim przypadku bieg terminu gwarancji wadliwie wykonanych robót lub wymiany wadliwych materiałów rozpoczyna się na nowo od dnia usunięcia wady.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady zastosowanego materiału Zamawiający ma prawo żądać 100% wymiany wadliwego materiału.
7. Żądanie wykonania robót lub wymiany wadliwego materiału Zamawiający zgłasza Wykonawcy pisemnie.
8. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
9. Zamawiający potwierdza usunięcie wad dokonując odpowiedniej adnotacji na piśmie Wykonawcy.
10. Na wykonane w ramach gwarancji roboty i użyte materiały Wykonawca udziela **36 miesięcznej** gwarancji. Bieg nowego terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru robót.

§ 14

1. Zamawiający dokonuje usunięcia wad we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku:
 - 1) bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
 - 2) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dokonanego w terminie usunięcia wad,
 - 3) bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o którym mowa w pkt 2.
2. Usunięcie wad w powyższy sposób nie pozbawia Zamawiającego praw z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Usunięcie wad w sposób, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych.

§ 15

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16

1. Zamawiający dochodził będzie od Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1/ w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn niezależnych

- od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1,
- 2/ w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w w § 5 - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu,
 - 3/ za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi po terminie, o którym mowa w § 13 ust. 3 - w wysokości **0,2%** wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1,
 - 4/ każdorazowo – za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 10 % tego wynagrodzenia,
 - 5/ za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie za nieterminową zapłatę,
 - 6/ za każdorazowe nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości **1%** wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1,
 - 7/ za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **2%** wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 8/ za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty **2%** wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. ale nie więcej niż 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są niezależne i nie wykluczają się wzajemnie.
 3. Dochodzenie przez Zamawiającego kar umownych jest niezależne od zaistnienia szkody po stronie Zamawiającego.
 4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
 5. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych k.c.
 6. Kary umowne Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na wskazany rachunek w terminie 14 dni od doręczenia mu żądania kar umownych.

§ 17

1. Kierownikiem budowy ze strony Wykonawcy jest:
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 (na osobę o nie gorszych kwalifikacjach i doświadczeniu). Zmiana taka wymaga pisemnego oświadczenia Wykonawcy.
3. Nadzór ze strony Zamawiającego nad prawidłową realizacją niniejszej umowy będzie pełnić inspektor nadzoru inwestorskiego w osobie:

§ 18

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - 1/ w razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do rozpoczęcia wykonywania robót będących przedmiotem umowy w terminie 10 dni od dnia udostępnienia frontu robót,
 - 2/ w razie wszczęcia postępowania w sprawie upadłości lub likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
 - 3/ w przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy, a zwłaszcza wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu pracowników, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym wpływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać odpowiednio:
 - 1/ w ciągu 20 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
 - 2/ w ciągu 20 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3/ w ciągu 20 dni od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

§ 19

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 20

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 22

Dokumentami związanymi z niniejszą umową w formie załączników są:

- 1) dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) oferta,
- 4) kosztorys ofertowy i tabela elementów scalonych.