

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na usługi

(SIWZ)

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**Remont ogrodzenia cmentarza komunalnego
przy ul. Kamiennej w Rybniku**

I. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik - Zarząd Zieleni Miejskiej

ul. Pod Lasem Nr 64, 44 - 210 Rybnik

ogłasza przetarg nieograniczony na:

Remont ogrodzenia cmentarza komunalnego przy ul. Kamiennej w Rybniku

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zarządu Zieleni Miejskiej: www.zielen.rybnik.pl i na tablicy ogłoszeń Zarządu Zieleni Miejskiej.

Znak postępowania: PN-3/06/2013/DTM

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane z budżetu ZZM

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	- Miasto Rybnik - Zarząd Zieleni Miejskiej
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
”Wykonawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Dane Zamawiającego:

NIP: **642-001-61-69**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 4249326**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl**

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont ogrodzenia cmentarza komunalnego przy ul. Kamiennej w Rybniku

Opis przedmiotu zamówienia:

Ogrodzenie wykonane będzie z siatki stalowej o grubości drutu \varnothing 3,6 mm powlekanej tworzywem PCV w kolorze zielonym, wysokość siatki – 180 cm. Słupki ogrodzeniowe \varnothing 50 mm ocynkowane powlekane tworzywem PCV w kolorze zielonym, zakończone plastikowym kapturkiem. Słupki podporowe \varnothing 44 mm ocynkowane powlekane tworzywem PCV w kolorze zielonym, zakończone nakładką plastikową. Drut napinający \varnothing 3,8 mm ocynkowany powlekany tworzywem PCV w kolorze zielonym. Rozstaw słupków - 250 cm, zabetonowane na głębokość co najmniej 60 cm. Brama z furtką wykonana z siatki powlekanej tworzywem PCV w kolorze czarnym w ramach stalowych w kolorze czarnym o wymiarach: brama 180 x 300 cm, furtka 180 x 100 cm. Furtka kuta o wymiarach 120 x 200 cm w kolorze czarnym.

Zakres robót :

1. roboty rozbiórkowe

- ogrodzenia z siatki na słupkach stalowych
- ogrodzenia z prefabrykowanych elementów żelbetowych
- furtek i bram wjazdowych

2. roboty montażowe

- ogrodzenia z siatki na słupkach stalowych
- furtek i bramy wjazdowej

Szczegółowy zakres prac precyzuje przedmiar robót.

Zamawiający informuje, że w dniu 11 czerwca 2013 roku o godz. 11:00 na parkingu przy cmentarzu komunalnym przy ul. Kamiennej w Rybniku odbędzie się wizja lokalna.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45.34.20.00-6 Wznoszenie ogrodzeń

Wymagany termin usunięcia wad: **do 14 dni** od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o usterce.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały licząc od dnia odbioru robót.

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:
 - a) *posiadania wiedzy i doświadczenia:*
 - Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia dotyczące wznoszenia ogrodzeń o wartości minimum 40.000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych) brutto każde.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 3 niniejszego rozdziału muszą spełniać łącznie.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

V. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć :
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3,
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2,
 - b) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów (**poświadczenie** lub w przypadku , gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – **oświadczenie** Wykonawcy), czy zostały wykonane należycie. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2b), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2b),
3. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w Rozdziale IV pkt 3, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentu zgodnego z treścią załącznika nr 3a do SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia w oparciu o zasoby podwykonawców, Zamawiający może dopuścić do ich zmiany na etapie realizacji umowy jedynie pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie gorszym niż dotychczasowy podwykonawca.
10. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty na każdej zapisanej stronie.
12. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę (członków konsorcjum),
 - b) dokumenty wymienione w pkt 2 Wykonawcy składają wspólnie lub powinien je złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę,
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest fax, poczta elektroniczna zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w sposób określony powyżej.

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone na nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Dariusz Targański - Dział Techniczno - Mechaniczny
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Gabriela Czaplą - Dział Konserwacji Terenów Zieleni

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art.93 ust.4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki w ofercie

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być czytelne oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Pod Lasem 64, 44 - 210 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

Remont ogrodzenia cmentarza komunalnego przy ul. Kamiennej w Rybniku

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 18.06.2013r. godz. 09:00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy.
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SIWZ.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- Kosztorys ofertowy.

IX. Składanie ofert i otwarcie ofert

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie **do dnia 18.06.2013r. do godz. 08:00** w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Zmiana i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „*Zmiana*” lub „*Wycofanie*”.

Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.06.2013r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Pod Lasem 64**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "*Zmiana*" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "*Wycofanie*" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

X. Sposób obliczania ceny ofertowej.

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z przedmiaru robót, wymagań zawartych w SIWZ oraz uwzględniać koszty dodatkowe, m.in. koszty wszelkich robót przygotowawczych, koszty robót demontażowych, transportu i składowania materiałów, koszty wywozu i utylizacji materiałów z rozbiórki.
2. Kosztorys ofertowy stanowi element pomocniczy do obliczenia ceny ofertowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisane w przedmiarze robót. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (niewypełnione pozycje przedmiaru robót przez Wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót.
4. Kosztorys należy sporządzić w dowolnej formie. Każda pozycja powinna zawierać ilość robót, cenę

jednostkową i wartość danej pozycji. Kolejność pozycji powinna być zgodna z przedmiarem dołączonym do specyfikacji. Podane w przedmiarze robót katalogi wskazują jedynie podstawy ustalające szczegółowy opis danej roboty. Podstawa wyceny nie jest wiążąca i może być zmieniona.

5. Wycenę elementów dodatkowych do danego rozdziału należy dopisać na końcu rozdziału.
6. W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.
7. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
8. Cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

XI. Opis kryteriów, i ich wag którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena 100 %

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Sposób oceny ofert

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art.26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art.89 ustawy.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający uzna, że cena ryczałtowa określona za cały przedmiot zamówienia podana w formularzu ofertowym jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

XIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Zgodnie z [ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.\)](#), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Wymagania formalne odwołania

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,

- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych
- 2) uiszczono wpis.

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

Terminy na wniesienie odwołania.

- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Odpowiedź na odwołanie.

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

- 1) unieważnić umowę; albo
- 2) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
- 3) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy).

Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
- załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- załącznik nr 3a - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- załącznik nr 4 – wykaz wykonanych robót
- załącznik nr 5 – informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 6 – wzór umowy
- przedmiar robót

Rybnik, dnia 29.05.2013 r.

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz ofertowy

przetarg nieograniczony na:

Remont ogrodzenia cmentarza komunalnego przy ul. Kamiennej w Rybniku

Wykonawca :

nazwa firmy :

.....

adres firmy :

kod, miejscowość, ulica, województwo

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

za cenę brutto: zł

w tym uwzględniono należny podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejsza ofertę przetargową **we własnym imieniu / w imieniu konsorcjum zarządzanego przez*)**

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

a) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 30 dni od daty**

zawarcia umowy,

a) udzielamy gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały: **36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy,**

c) termin usunięcia wad: **14 dni** od zgłoszenia,

d) zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,

e) przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców*)**

f) podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

L.p	Nazwa części zamówienia
.	

g) akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ,

h) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

i) **jesteśmy /nie jesteśmy*)** płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP:

.....

j) jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

*) niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 2:

Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
- 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia,*
- 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia,*
- 4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców¹

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 3:

**Formularz oświadczenia Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .²

² Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć podmiotu)

ZAŁĄCZNIK Nr 3a

**Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w
odniesieniu do podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega wykazując
spełnianie warunków, o których mowa
w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**

**Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne
zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, pn.:**

Remont ogrodzenia cmentarza komunalnego przy ul. Kamiennej w Rybniku

Oświadczam, że w odniesieniu do:
(nazwa podmiotu)

**brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1
Pzp.**

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

Niniejsze oświadczenie składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia. 3

³ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK nr 4- Wykaz wykonanych robót.

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Opis wykonanych robót	Wartość brutto wykonanych robót	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania /odbiorca

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane należycie.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które ten podmiot zobowiązuje się wykonać. ³

³ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

³ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

ZAŁĄCZNIK nr 6 – Wzór umowy

W dniu w Rybniku pomiędzy Miastem Rybnik, w imieniu którego działa Zarząd Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64 reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a (nazwa firmy, forma prawna, adres firmy adres zamieszkania- dot. osób fizycznych)

reprezentowanym przez :

zwaną dalej Wykonawcą

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest remont ogrodzenia cmentarza komunalnego przy ul. Kamiennej w Rybniku.
2. Zakres robót według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ i złożoną ofertą,
2. przejęcie terenu budowy niezwłocznie po podpisaniu umowy,
3. zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzenia robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas ich trwania,
4. zapewnienie ochrony mienia oraz bezpieczeństwa osób trzecich w obrębie prowadzonych robót oraz utrzymanie czystości i porządku,
5. pisemne powiadomienie Zamawiającego o planowanym odbiorze robót z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym,
6. ponoszenie odpowiedzialności i kosztów za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy frontu robót niezwłocznie po zawarciu umowy,
2. zapewnienie nadzoru nad prowadzonymi robotami,
3. dokonanie odbioru robót przez podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru robót najpóźniej w ciągu 7 dni od momentu pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, a w przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, uzgodnienia nowego terminu odbioru robót.

§ 4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy : do 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru robót. Protokół ten stanowi, zgodnie z § 6 ust.1, podstawę do wystawienia faktury.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł brutto (słownie:.....) w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz uwzględnia

- koszty dodatkowe, m.in. koszty wszelkich robót przygotowawczych, koszty robót demontażowych, transportu i składowania materiałów, koszty wywozu i utylizacji materiałów z rozbiórki.
3. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 6

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi po jego zrealizowaniu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w oparciu o protokół odbioru o którym mowa w § 4 ust.2.
2. Termin płatności ustala się do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT.
4. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:.....
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-001-61-69.

§ 8

W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego wszelką odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którym powierza lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy tak, jakby sam działał lub zaniechał działania bez względu na brak winy w wyborze lub powierzenie wykonania osobie trzeciej zawodowo trudniącej się wykonywaniem takich prac.

§ 9

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przeniesiona – w jakikolwiek sposób - na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Osobą koordynującą realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Dariusz Targański.
Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu *36 miesięcy* gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru robót.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do *14 dni* od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie pisemnie lub e-mail:
4. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku dewastacji oraz użytkowania przedmiotu umowy niezgodnego z jego przeznaczeniem.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad w wykonaniu robót lub użytych materiałów Wykonawca jest zobowiązany do naprawy wadliwie wykonanych robót lub wymiany wadliwych materiałów. W takim przypadku bieg terminu gwarancji wadliwie wykonanych robót lub wymiany wadliwych materiałów rozpoczyna się na nowo od dnia usunięcia tych wad.
6. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1 spełnia wymagania dokumentu gwarancyjnego, o którym mowa w art. 577 § 1 k.c.

§ 12

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczania Wykonawcy kar umownych, w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1/ w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5,
 - 2/ w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 4 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5, za każdy dzień zwłoki,
 - 3/ w razie nieusunięcia wad w terminie, o którym mowa w § 11 ust.3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5, za każdy dzień przekroczenia terminu,
 - 4/ za wykonanie przedmiotu umowy z wadą fizyczną lub prawną – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5.
2. Dochodzenie przez Zamawiającego kar umownych jest niezależne od zaistnienia szkody po stronie Zamawiającego.

3. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych k.c.
4. Kary umowne, o ile nie będą mogły być potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na wskazany rachunek w terminie 14 dni od doręczenia mu żądania zapłaty kar umownych.
5. Ustala się, że postanowienia ust.1 pozostają w mocy mimo rozwiązania umowy wskutek odstąpienia od niej.

§ 13

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 14

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 16

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta.