

SPECYFIKACJA WARUNKÓW DZIERŻAWY

DOMU POGRZEBOWEGO ORAZ DZIERŻAWY I ADMINISTROWANIA TERENEM CMENTARZA KOMUNALNEGO W RYBNIKU - BOGUSZOWICACH STARYCH PRZY UL. ZADUMY.

Obowiązkiem startującego do konkursu ofert jest podjęcie się, w przypadku wygrania konkursu, prowadzenia działalności pogrzebowej w domu pogrzebowym i na terenie cmentarza komunalnego bez możliwości poddzierżawy którejkolwiek z nich.

I. Warunki dzierżawy komunalnego domu pogrzebowego o powierzchni użytkowej 134².

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby, które zobowiązują się do:

1.1. Przechowywania zwłok i szczątków zgodnie z :

- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 i Nr 88, poz. 587).

1.2. Przekazywania odpadów medycznych zgodnie z:

- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm).

1.3. Przestrzegania przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów, tj. (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z 2003 r. z późn.zm.).

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o zapoznaniu się z treścią w/w rozporządzeń.

1.4. Osoby fizyczne i prawne, które prowadzą działalność w zakresie świadczenia usług pogrzebowych i pokrewnych w szczególności na terenie gminy Rybnik i powiatu rybnickiego (wymagany wypis z właściwego rejestru).

1.5. Osoby, które gotowe są przyjąć następujące obowiązki dzierżawcy:

- przechowywanie i przygotowanie zwłok do pochówku,
- obsługa czynności pogrzebowych na terenie budynku i organizacja nabożeństw i ceremonii pogrzebowych (wielowyznaniowych),
- obsługa domu pogrzebowego w czasie godzin otwarcia cmentarza, w tym udostępnienie wc dla odwiedzających cmentarz,
- całodobowe zabezpieczenie obiektu przed kradzieżą, włamaniem, zniszczeniem,
- utrzymywanie czystości na terenie budynku wraz z otoczeniem,
- zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego i zabezpieczenie użytkowanego obiektu przed zagrożeniem
pożarowym oraz uzupełnienie obiektu w wymagane urządzenia pożarowe,
- utrzymywanie obiektu i znajdujących się w nim pomieszczeń pracy, a także terenu i urządzeń z nim związanych w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- wykorzystanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- ponoszenie opłat za media (energia, woda, odpady medyczne, śmieci, wywóz ścieków-szambo),
- bieżące naprawy i konserwacje urządzeń i wyposażenia,
- dokonywanie opłat czynszu dzierżawnego w terminach ustalonych w umowie,
- ubezpieczenie obiektu na czas trwania umowy u ubezpieczyciela przed włamaniem, kradzieżą i działaniem czynników zewnętrznych (pożar, zalanie itp.),
- przed końcem 3 - letniego okresu umowy odmalowanie pomieszczeń w domu pogrzebowym.

1.6. Osoby, które przedstawią propozycję najwyższej miesięcznej opłaty czynszowej za dzierżawiony obiekt (netto bez podatku VAT).

1.7. Osoby, które zobowiążą się do wpłaty kaucji zabezpieczającej w wysokości 8 000 zł.

2. Pozostałe warunki, które musi spełnić dzierżawca:

- 2.1. Zamieszczenie informacji o obowiązujących cenach usług w domu pogrzebowym, książki skarg i wniosków oraz regulaminu domu pogrzebowego w miejscu widocznym dla klientów.
- 2.2. Zapoznanie się z obiektem - przed przystąpieniem do przetargu.
- 2.3. W przypadku posiadania karawanu pogrzebowego - dołączyć odpis warunków technicznych karawanu zgodnie z przepisami Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej, tj. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dn. 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich Dz.U. Nr 249, poz. 1866 z 2007 r.)
- 2.4. Po zawarciu umowy przedstawi umowę na odbiór odpadów medycznych oraz pozostałych odpadów bytowych z domu pogrzebowego.
- 2.5. Dopuszczenie innych zakładów pogrzebowych i kamieniarskich do świadczenia swoich usług na terenie domu pogrzebowego, zgodnie z wyborem rodziny zmarłego.

II. Warunki administrowania terenu cmentarza komunalnego o powierzchni 37 246 m².

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby, które zobowiązują się do:

1.1. Dokonywania pochówków zgodnie z:

- ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, tj. (Dz.U.Nr.23, poz.295 z 2000 r. z póź.zm.),
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 07 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, tj. (Dz.U.Nr 153, poz.1783),
- rozporządzeniem Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Opieki Społecznej z dn. 20 października 1972 r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowaniu zmarłych, tj. (Dz.U.Nr 47, poz.299 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków, tj. (Dz.U. Nr 23 z 2000 r. z późn. zm.),
- ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, tj. (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z 2003 r. z późn. zm.).

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o zapoznaniu się z treścią w/w ustawy i rozporządzeń.

1.2. Osoby, które są gotowe przyjąć następujące obowiązki dzierżawcy:

- wykonywanie prac porządkowych wiosennych i jesiennych na terenie cmentarza (zgrabianie i wywóz liści, koszenie i wywóz traw i chwastów),
- wykonywanie bieżących prac porządkowych (wywóz śmieci, likwidacja miejsc ich gromadzenia, usuwanie odpadów kamieniarskich),
- wykonywanie bieżących napraw sieci wodociągowej na terenie cmentarza,
- całoroczne utrzymanie parkingu (koszenie, sprzątanie, akcja zimowa),
- konserwacja i bieżące naprawy ogrodzenia,
- urządzenie nowych miejsc do pochówku na podstawie planu zagospodarowania cmentarza poprzez planowe zagospodarowanie poszczególnych kwater,
- ponoszenie opłat za media (za wodę i wywóz śmieci z terenu cmentarza),
- dokonywanie opłat czynszu dzierżawnego w terminach ustalonych w umowie,

- rzetelne prowadzenie dokumentacji pochówków i pozostałej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.3. Osoby, które przedstawią propozycję najwyższej miesięcznej opłaty czynszowej za dzierżawiony obiekt (netto bez VAT).

1.4. Osoby, które zobowiążą się do poboru opłat cmentarnych w imieniu wydzierżawiającego zgodnie z cennikiem zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 56/2010 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 1.02.2010 i jednocześnie odprowadzania pobranych opłat na rachunek bankowy Zarządu Zieleni Miejskiej.

Za opłaty cmentarne uznaje się:

- opłatę za ustalenie miejsca do pochowania zwłok lub szczątków po kremacji, zwaną opłatą za miejsce,
- opłatę za zachowanie grobu oraz za ponowne użycie grobu po okresie 20 lat zwaną opłatą za rezerwację,
- opłatę eksploatacyjną pobieraną w oparciu o czynności wykopania grobów na pokrycie kosztów prac porządkowych, sprzątania miejsc nielegalnego składowania odpadów, naprawy elementów dróg i ścieżek oraz innych urządzeń cmentarza,
- opłatę za czynności kancelaryjno-terenowe,
- opłatę za wjazd na teren cmentarza,
- opłatę za ustawienie nagrobka na grobie nowym oraz przy wymianie istniejącego nagrobka na nowy.

Za pobrane opłaty cmentarne administrator (dzierżawca) otrzyma prowizję w wysokości 20%.

Wysokość prowizji może ulec zmianie po przedstawieniu kosztów prowadzenia cmentarza za okres 3 m-cy.

Dzierżawca nie jest zobowiązany do odprowadzania następujących opłat pobranych zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem z dnia 1.02.2010 r. zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 56/2010 Prezydenta Miasta Rybnika:

- opłaty administracyjnej pobieranej od podmiotów gospodarczych działających na rynku usług pogrzebowych, np. firmy kamieniarskie, zakłady pogrzebowe,
- opłata za nadzór nad czynnościami związanymi z przygotowaniem zwłok do pogrzebu na terenie Domu Pogrzebowego wykonywanych przez inne podmioty.

1.5. Terminowe odprowadzanie opłat cmentarnych ustalonych w umowie na rachunek bankowy Wydzierżawiającego.

2. Pozostałe warunki, które musi spełnić dzierżawca:

- 2.1. Zamieszczenie informacji o obowiązujących na terenie cmentarza cenach usług, książki skarg i wniosków w miejscu widocznym dla klientów.
- 2.2. Zapoznanie się z terenem cmentarza, jego zagospodarowaniem oraz stanem urządzeń - przed przystąpieniem do przetargu.
- 2.3. Po zawarciu umowy przedstawi umowę na odbiór odpadów z terenu cmentarza, gromadzonych w pojemnikach.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o zapoznaniu się z obiektem.

- 2.4. Prowadzenie dokumentacji cmentarnej:
 - księgi osób pochowanych na cmentarzu,
 - księgi grobu,

- alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu w układzie rocznikowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów z dn. 01.08.2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 90, poz. 1013),
- prowadzenie rejestru opłat i rezerwacji przedłużających opłatę grobu na kolejne 20 lat,
- prowadzenie szkicu kwater z grobami osób zmarłych,
- miesięczne przekazywanie kart zgonu, aktów zgonów, świadectw kremacji, zezwoleń dotyczących przywozu osób zmarłych za granicą.

2.5. Dopuszczenie innych zakładów pogrzebowych i kamieniarskich do świadczenia swoich usług na terenie domu pogrzebowego, zgodnie z wyborem rodziny zmarłego.

III. Ogólne warunki do konkursu na całość obiektu.

1. Planowany okres dzierżawy domu pogrzebowego i terenu cmentarza komunalnego na okres 3 lat.
2. Wybór dzierżawcy nastąpi na zasadach obowiązujących w konkursie ofert.
3. Komisja przetargowa pracować będzie w oparciu o opracowany regulamin konkursu.
4. Szczegółowe warunki dzierżawy określone zostaną w umowie dzierżawy.