

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na dostawy

(SIWZ)

---

dla

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**Dostawa samochodów osobowo-towarowych**  
**z podziałem na zadania:**  
**zadanie 1) dostawa samochodu osobowo-towarowego z**  
**wywrotem**  
**zadanie 2) dostawa samochodu osobowo-dostawczego**

## I. Informacja o postępowaniu

### **ZAMAWIAJĄCY**

**Miasto Rybnik - Zarząd Zieleni Miejskiej**  
ul. Pod Lasem Nr 64, 44 - 210 Rybnik  
ogłasza przetarg nieograniczony na:

### **Dostawa samochodów osobowo-towarowych z podziałem na zadania: zadanie 1) dostawa samochodu osobowo-towarowego z wywrotem zadanie 2) dostawa samochodu osobowo-dostawczego**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zarządu Zieleni Miejskiej: [www.zielen.rybnik.pl](http://www.zielen.rybnik.pl) i na tablicy ogłoszeń Zarządu Zieleni Miejskiej.

Znak postępowania: PN-2/03/2011/DTM

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

#### **Finansowanie zamówienia**

Zamówienie to jest finansowane z budżetu Zarządu Zieleni Miejskiej.

**Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

#### **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający”	- Miasto Rybnik - Zarząd Zieleni Miejskiej
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
„Wykonawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### **Dane Zamawiającego:**

NIP: 642-001-61-69

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (032) 4249326

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl)

## II. Przedmiot zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodów osobowo-towarowych z podziałem na zadania:**

**zadanie 1) dostawa samochodu osobowo-towarowego z wywrotem spełniającego następujące wymagania techniczne oraz elementy wyposażenia:**

- 1) pojazd fabrycznie nowy, rok produkcji 2011
- 2) przystosowany do przewozu 7 osób z kierowcą, załogowy
- 3) kolor nadwozia ciemna zieleń, na dachu kabiny pasażerskiej zamontowana belka świetlna z napisem „Zieleń Miejska” oraz migającymi lampami ostrzegawczymi w kolorze pomarańczowym na obu stronach
- 4) skrzynia ładunkowa z kratą ochronną, z wywrotem trzystronnym, z burtami aluminiowymi i siatkami zabezpieczającymi, ze stopniem wejściowym na tylnej burcie, ze skrzynią na narzędzia, o wymiarach w rzucie poziomym: długość – max 270 cm, szerokość – 210 cm ± 10 cm, wysokość – 50 cm, podłoga wykończona blachą stalową ocynkowaną

- 5) masa całkowita do 3500 kg, ładowność  $1300 \pm 50$  kg
- 6) silnik turbodiesel, moc  $100 \div 125$  KM, pojemność skokowa  $2300 \text{ cm}^3 \pm 10$
- 7) napęd na oś przednią, skrzynia biegów manualna 6 - biegowa
- 8) poduszka powietrzna kierowcy
- 9) układ stabilizacji toru jazdy ESP
- 10) system wspomagania kierownicy
- 11) kolumna kierownicy z regulowaną wysokością
- 12) układ hamulcowy z hamulcami tarczowymi na obu osiach z układem ABS i wspomaganiem hamowania awaryjnego EBA
- 13) centralny zamek ze zdalnym sterowaniem
- 14) klimatyzacja
- 15) immobiliser
- 16) przednie szyby elektryczne
- 17) elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne ze zintegrowanymi kierunkowskazami
- 18) podwójne siedzenie pasażera
- 19) koło zapasowe, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica
- 20) radioodtwarzacz CD
- 21) osłony przeciwbłotne
- 22) hak holowniczy
- 23) zawieszenie redukujące przechyły nadwozia
- 24) światła do jazdy dziennej

*Wymagania dodatkowe:*

1. Wykonawca dostarczy pojazd do siedziby Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Gwarancja min. 24 miesiące.
3. W okresie gwarancyjnym usługi serwisowe wykonywane bezpłatnie za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych zużytych przy przeprowadzonych przeglądach tj. filtry, oleje, smary.
4. Naprawy gwarancyjne zostaną wykonane w terminie do 72 godzin od dostarczenia pojazdu do wskazanego przez Wykonawcę serwisu (w obrębie do 20 km od siedziby Zamawiającego).
5. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych usunięcie usterki nie jest możliwe w terminie określonym w pkt 4, strony uzgadniają pisemnie inny termin usunięcia usterki. W takim przypadku Wykonawca dostarczy w bezpłatne używanie samochód zastępczy o podobnych parametrach.
6. Do oferty należy dołączyć dane katalogowe, opis techniczny wraz z fotografiami oferowanego pojazdu.
7. Pojazd musi posiadać kompletną polską homologację lub kompletną homologację europejską przetłumaczoną na język polski.

**zadanie 2) dostawa samochodu osobowo-dostawczego spełniającego następujące wymagania techniczne oraz elementy wyposażenia:**

- 1) pojazd fabrycznie nowy, rok produkcji 2011
- 1) przystosowany do przewozu 2 osób VAN
- 2) kolor nadwozia ciemnoniebieski
- 3) wymiary pojazdu: długość max 4350 cm, szerokość max 1700 cm, wysokość max 1805 cm
- 4) masa całkowita do 2100 kg, ładowność min. 500 kg
- 5) silnik turbodiesel, moc  $75 \div 90$  KM, pojemność skokowa  $1300 \text{ cm}^3 \pm 20$
- 6) poduszka powietrzna kierowcy

- 7) system wspomagania kierownicy
- 8) regulowana wysokość kolumny kierowniczej
- 9) układ hamulcowy z hamulcami tarczowymi przód i bębnowymi tył, z układem ABS
- 10) centralny zamek ze zdalnym sterowaniem
- 11) klimatyzacja
- 12) immobiliser
- 13) przednie szyby elektryczne
- 14) przesuwane prawe drzwi boczne, tylne drzwi podwójne przeszklone, ogrzewane i z wycieraczką
- 15) przegroda siatkowa oddzielająca przestrzeń ładunkową
- 16) koło zapasowe, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica
- 17) radioodtwarzacz CD
- 18) gumowe pokrycie przestrzeni bagażowej
- 19) światła do jazdy dziennej

*Wymagania dodatkowe:*

1. Wykonawca dostarczy pojazd do siedziby Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Gwarancja min. 24 miesiące.
3. W okresie gwarancyjnym usługi serwisowe wykonywane bezpłatnie za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych zużytych przy przeprowadzonych przeglądach tj. filtry, oleje, smary.
4. Naprawy gwarancyjne zostaną wykonane w terminie do 72 godzin od dostarczenia pojazdu do wskazanego przez Wykonawcę serwisu (w obrębie do 20 km od siedziby Zamawiającego).
5. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych usunięcie usterki nie jest możliwe w terminie określonym w pkt 4, strony uzgadniają pisemnie inny termin usunięcia usterki. W takim przypadku Wykonawca dostarczy w bezpłatne używanie samochód zastępczy o podobnych parametrach.
6. Do oferty należy dołączyć dane katalogowe, opis techniczny wraz z fotografiami oferowanego pojazdu.
7. Pojazd musi posiadać kompletną polską homologację lub kompletną homologację europejską przetłumaczoną na język polski.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV : 34130000-7

Nazwa : Pojazdy silnikowe do transportu towarów

**Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

**Zamówienia częściowe**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie

- art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
  3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **V. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć :
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy mają dostarczyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 1b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Dokument, o którym mowa w pkt 3 lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę .
8. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenie wymienione w pkt 1a) oraz dokument wymieniony w pkt 1b) albo odpowiadające im określone w pkt 3 i 4, powinny być złożone przez każdego z Wykonawców (członków konsorcjum);
  - b) oświadczenie wymienione w pkt 2 powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

### **Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest fax, poczta elektroniczna [zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl) oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują faksem drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy za treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w sposób określony powyżej.

### **Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

### **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

### **Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Dariusz Targański - Dział Techniczno-Mechaniczny
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:  
Gabriela Czaplą -Dział Konserwacji Terenów Zieleni

## **VII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

### **Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

### **Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art.93 ust.4 ustawy.

### **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

### **Poprawki w ofercie**

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

### **Oznaczenie ofert.**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Pod Lasem 64, 44 - 210 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

**„Dostawa samochodów osobowo-towarowych z podziałem na działania:**

**zadanie nr .....(numer i nazwa zadania)**

**zadanie nr .....(numer i nazwa zadania)”**

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 31.03.2011r. godz. 10:00**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

### **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- Formularz ofertowy. - załącznik nr 1 do SIWZ
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SIWZ.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

## **IX. Składanie ofert i otwarcie ofert**

### **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 31.03.2011r. do godz. 09:00** w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

### **Oferty złożone po terminie.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

### **Zmiana i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

### **Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2011 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "Zmiana" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "Wycofanie" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

### **Jawność postępowania.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

## **X. Sposób obliczania ceny ofertowej.**

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty oraz ewentualne bonifikaty, upusty itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.

Ceną jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym.

Cena oferty to wartość brutto realizacji zamówienia.

Cena oferty winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Cena ofertowa powinna być podana z złotych polskich cyframi i słownie.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

### **Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

## **XI. Opis kryteriów, i ich wag którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena** **100 %**

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.



Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

### **Sposób oceny ofert**

#### **Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art.26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art.89 ustawy.

#### **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

#### **Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie Zamawiający uzna, że cena podana liczbowo jest prawidłowa i potraktuje ją jako ostateczną cenę oferty.

#### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę ) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może

zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

### **XIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Warunki umowy o udzielenie zamówienia stanowią załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Zgodnie z [ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.\)](#), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

#### **Odwołanie**

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

#### **Wymagania formalne odwołań**

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych
- 2) uiszczono wpis.

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

#### **Terminy na wniesienie odwołania.**

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2

ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

#### **Przystąpienie do postępowania odwoławczego**

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

#### **Odpowiedź na odwołanie.**

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

#### **Cofnięcie odwołania**

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

#### **Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych**

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

- 1) unieważnić umowę; albo
- 2) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
- 3) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
- 4) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy).

Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

## **Skarga**

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

### Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
- załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- załącznik nr 5 - warunki umowy.

Rybnik, dnia 14.03.2011 r

	Strona	

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Oferty**

przetarg nieograniczony na:

**zadanie nr 1 : DOSTAWA SAMOCHODU OSOBOWO-TOWAROWEGO Z WYWROTEM**

**Wykonawca :** .....

**nazwa firmy :** .....

**adres firmy :** .....

*kod, miejscowość, ulica, województwo*

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**za cenę całkowitą: ..... zł brutto**

**(słownie: .....\*)**

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości .....%.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....**\*)

*(nazwa lidera)*

4. Oświadczamy, że:

- 1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy
- 2) zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń
- 3) przedmiot zamówienia wykonamy **sami / z udziałem podwykonawców \*)**
- 4) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p	Nazwa części zamówienia

5) akceptujemy przekazane warunki umowy stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ

6) udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres .....miesiące  
*(nie mniej niż 24 miesiące)*

7) zobowiązujemy się do wykonywania bezpłatnych usług serwisowych w okresie

gwarancyjnym za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych zużytych przy przeprowadzonych przeglądach tj. filtry, oleje, smary

8) czas usunięcia usterek w okresie gwarancyjnym – do 72 godzin od dostarczenia pojazdu do wskazanego przez Wykonawcę serwisu

9) punkt serwisowy znajduje się w odległości ..... km , od siedziby Zamawiającego  
(nie więcej niż 20 km )

tj. ....  
(wskazać nazwę miasta i ulicę)

10) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego

11) **jesteśmy /nie jesteśmy \*** płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP .....

12) jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON .....

5. Potwierdzamy, że nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia w osobie : .....
- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

\*) niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

	Strona	

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Oferty**

przetarg nieograniczony na:

**zadanie nr 2 : DOSTAWA SAMOCHODU OSOBOWO-DOSTAWCZEGO**

**Wykonawca :** .....

**nazwa firmy :** .....

**adres firmy :** .....

*kod, miejscowość, ulica, województwo*

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**za cenę całkowitą: ..... zł brutto**

**(słownie: .....)**

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości .....%.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....**\*)

*(nazwa lidera)*

4. Oświadczamy, że:

13) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy

14) zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń

15) przedmiot zamówienia wykonamy **sami / z udziałem podwykonawców \***)

16) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p	Nazwa części zamówienia

17) akceptujemy przekazane warunki umowy stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ

18) udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres .....miesiące  
*(nie mniej niż 24 miesiące)*

19) zobowiązujemy się do wykonywania bezpłatnych usług serwisowych w okresie

- gwarancyjnym za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych zużytych przy przeprowadzonych przeglądach tj. filtry, oleje, smary
- 20) czas usunięcia usterek w okresie gwarancyjnym – do 72 godzin od dostarczenia pojazdu do wskazanego przez Wykonawcę serwisu
- 21) punkt serwisowy znajduje się w odległości ..... km , od siedziby Zamawiającego  
(nie więcej niż 20 km )
- tj. ....  
(wskazać nazwę miasta i ulicę)
- 22) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego
- 23) **jesteśmy /nie jesteśmy \*** płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP .....
- 24) jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON .....

5. Potwierdzamy, że nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia w osobie : .....
- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

\*) niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....



	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

## ZALĄCZNIK Nr 2

### Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upoważniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

### ZALĄCZNIK Nr 3

**Formularz oświadczenia Wykonawcy  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Upelnomocniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

*Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także podmioty na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.<sup>2</sup>*

<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK nr 4 -Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.**

**Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,**

**zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawali układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.**

Upelnomocniony przedstawiciel

.....  
 (podpis, pieczęć)  
 Data : .....

## ZAŁĄCZNIK nr 5 – Warunki umowy

W dniu ..... w Rybniku pomiędzy Miastem Rybnik – Zarządem Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64 reprezentowanym przez :

.....  
zwanym dalej Zamawiającym

a ..... (nazwa firmy, forma prawna, adres)  
reprezentowanym przez : .....

zwaną dalej Wykonawcą

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, umowa o następującej treści:

1. Przedmiot umowy – .....

Zakres dostawy według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

3. Termin realizacji przedmiotu umowy : do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

4. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie .....zł brutto (słownie zł:.....) w tym .....% podatek VAT.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... gwarancji na przedmiot zamówienia.

a) bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od momentu przekazania w użytkowanie przedmiotu umowy

b) w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej obsługi serwisowej oraz bezpłatnych przeglądów za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych zużytych przy przeprowadzonych przeglądach tj. filtry, oleje, smary

c) w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek do 72 godzin od dostarczenia pojazdu do wskazanego przez Wykonawcę serwisu (w obrębie do 20 km od siedziby Zamawiającego)

6. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych usunięcie usterki nie jest możliwe w terminie określonym w pkt 5 lit.c), strony uzgadniają pisemnie inny termin usunięcia usterki. W takim przypadku Wykonawca dostarczy w bezpłatne używanie samochód zastępczy o podobnych parametrach.

7. Zamawiający może usunąć usterkę we własnym zakresie (lub zlecić jej usunięcie osobie trzeciej) na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku:

a) bezskutecznego upływu terminu usunięcia usterki,

b) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonanego w terminie usunięcia usterki

Usunięcie usterki w sposób określony wyżej nie pozbawia Zamawiającego praw z tytułu gwarancji lub rękojmi, ani prawa do naliczania kar umownych, o których mowa w pkt 17.

8. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i Wykonawcę.

9. Termin płatności ustala się do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT.

10. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:.....
13. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-001-61-69.
14. W przypadku gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego wszelką odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którym powierza lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy tak, jakby sam działał lub zaniechał działania bez względu na brak winy w wyborze lub powierzenie wykonania osobie trzeciej zawodowo trudniącej się wykonywaniem takich dostaw.
15. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przeniesiona –w jakikolwiek sposób- na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego
16. Osobą koordynującą realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Dariusz Targański.  
Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest .....
17. Zamawiający uprawniony jest do naliczania Wykonawcy kar umownych, w następujących wypadkach i wysokości:
- 1/ w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w pkt 4
  - 2/ w razie zwłoki w dostawie przedmiotu umowy zgodnie z pkt 3 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w pkt 4 za każdy dzień zwłoki,
  - 3/ za nieusunięcie usterki w terminie, o którym mowa w pkt 5 lit. c) oraz pkt 6 lub za niewykonanie pozostałych obowiązków z gwarancji lub rękojmi (z każdego tytułu} – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w pkt 4 za każdy dzień przekroczenia terminu.
18. Dochodzenie przez Zamawiającego kar umownych jest niezależne od zaistnienia szkody po stronie Zamawiającego.
19. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych k.c.
20. Kary umowne, o ile nie będą mogły być potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na wskazany rachunek w terminie 14 dni od doręczenia mu żądania zapłaty kar umownych.
21. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

22. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

23. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

24. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

25. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta.