

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawy

(SIWZ)

=====

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

Dostawa paliw płynnych

I. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik - Zarząd Zieleni Miejskiej

ul. Pod Lasem Nr 64, 44 - 210 Rybnik

ogłasza postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę paliw płynnych

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zarządu Zieleni Miejskiej: www.zielen.rybnik.pl i na tablicy ogłoszeń Zarządu Zieleni Miejskiej.

Znak postępowania: PN-1/02/2011/DTM

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane z budżetu Zarządu Zieleni Miejskiej.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	- Miasto Rybnik - Zarząd Zieleni Miejskiej
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
„Wykonawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Dane Zamawiającego:

NIP: 642-001-61-69

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 4249326**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl**

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest tankowanie paliw na terenie Rybnika na stacji paliw należącej do Wykonawcy oraz dostawa paliw do magazynu paliw Zamawiającego transportem Wykonawcy:

a) benzyny bezołowiowej 95 w ilości do 30 000 litrów

b) oleju napędowego w ilości do 110 000 litrów

Olej napędowy powinien odpowiadać normie PN – EN - 590, natomiast benzyna bezołowiowa normie PN – EN – 228.

1. Dostawy paliwa odbywać się będą na zasadzie doraźnych, bezgotówkowych tankowań pojazdów w wybranej stacji paliw Wykonawcy oraz doraźnych dostaw do magazynu paliw Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku transportem Wykonawcy. Dostawy dokonywane będą na podstawie zgłoszeń telefonicznych Zamawiającego (na nr telefonu) określających ilość i wymagany termin dostawy. Każdorazowa dostawa w ilości do 1000 litrów paliwa.
2. W chwili obecnej Zamawiający posiada:
 - 27 pojazdów napędzanych olejem napędowym
 - 3 pojazdy napędzane benzyną bezołowiową 95.

3. Tankowania paliw odbywać się będą za pomocą kart elektronicznych, kierowca otrzyma potwierdzenie, które zawierać będzie następujące informacje:
 - ilość i wartość zatankowanego paliwa,
 - datę i godzinę tankowania,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - cenę jednostkową paliwa.
4. Karta elektroniczna zabezpieczona numerem PIN wystawiana będzie na numer rejestracyjny pojazdu.
5. Wykonawca przekaze karty bezgotówkowego tankowania bezpłatnie w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.
6. Karty dla nowych pojazdów wydawane będą bezpłatnie w terminie do 10 dni od złożenia zamówienia telefonicznie bądź faksem .
7. W razie utraty karty Wykonawca wyda bezpłatnie karty zamienne w terminie do 10 dni od złożenia zamówienia telefonicznie bądź faksem .
8. Wykonawca niezwłocznie zapewni blokadę karty po zgłoszeniu jej utraty telefonicznie bądź faksem.
9. Zamawiający od momentu zgłoszenia utraty karty nie odpowiada za sprzedaż paliwa osobie posiadającej utraconą kartę.
10. Faktury za tankowanie pojazdów wystawiane będą 2 razy w miesiącu (za okres od 01 do 15 dnia oraz od 16 do ostatniego dnia każdego miesiąca), natomiast za dostawy do magazynu paliw – po każdorazowej dostawie.
11. Do faktury za tankowanie pojazdów dołączone będzie zestawienia zbiorcze, zawierające następujące informacje:
 - ilość i rodzaj pobranego paliwa,
 - numer rejestracyjny pojazdu i nazwisko kierowcy,
 - datę tankowania,
 - podpis kierowcy.
12. Wykonawca musi posiadać stację całodobową położoną maksymalnie w odległości do 8 km od siedziby Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku, liczone najkrótszą drogą publiczną i zobowiązuje się ją utrzymać w trakcie obowiązywania umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości paliw w zależności od potrzeb.

Uwaga: W ofercie należy podać łączną cenę zakupu wymienionych paliw, wynikającą z iloczynu średniej ceny paliwa obowiązującej w miesiącu styczniu 2011 roku na stacji paliw Wykonawcy (usytuowanej w odległości do 8 km od siedziby Zamawiającego), pomniejszonej o udzielony upust, i ilości zamówionego paliwa.

W trakcie obowiązywania umowy: cenę 1 litra paliwa ustala się w wysokości obowiązującej w dniu zakupu, według cen detalicznych obowiązujących na stacji paliw Wykonawcy (wyświetlonych na dystrybutorze) z uwzględnieniem udzielonego stałego upustu.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV : 09132100-4 Benzyna bezołowiowa
 09134100-8 Olej napędowy

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Termin realizacji zamówienia: od 01 kwietnia 2011 roku do 31 marca 2013 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:
 - a) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:*
 - Wykonawca posiada koncesję na obrót paliwami ciekłymi, wydaną przez prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 nr 89, poz. 625 z późn. zm.).

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp . Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

V. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć :
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2,
 - b) koncesję na obrót paliwami ciekłymi, wydaną przez prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 nr 89, poz. 625 z późn. zm.).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Dokument, o którym mowa w pkt 3 lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem

odpowiednio przez Wykonawcę .

8. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 1a) oraz dokument wymieniony w pkt 1b) albo odpowiadające im określone w pkt 3 i 4, powinny być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców (członków konsorcjum);
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 2a) powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokument wymieniony w pkt 2b) powinien potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez każdego z Wykonawców.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest fax, poczta elektroniczna zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w sposób określony powyżej.

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Dariusz Targański - Dział Techniczno-Mechaniczny
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Gabriela Czapla -Dział Utrzymania i Konserwacji Terenów Zieleni

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art.93 ust.4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki w ofercie

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

Zarząd Zieleni Miejskiej

b) zawartość:

oferta na: „Dostawa paliw płynnych”

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 16.02.2011r. godz. 10:00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy.
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SIWZ.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

IX. Składanie ofert i otwarcie ofert

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie **do dnia 16.02.2011r. do godz. 09:00** w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Zmiana i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.02.2011r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Pod Lasem 64.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "Zmiana" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "Wycofanie" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

X. Sposób obliczania ceny ofertowej.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty oraz ewentualne bonifikaty, upusty itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.

Ceną jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym.

Cena oferty to wartość brutto realizacji zamówienia.

Cena ofertowa powinna być podana z złotych polskich cyframi i słownie.

W ofercie należy podać łączną cenę zakupu wymienionych paliw, wynikającą z iloczynu średniej ceny

paliwa obowiązującej w miesiącu styczniu 2011 roku na stacji paliw Wykonawcy (usytuowanej w odległości do 8 km od siedziby Zamawiającego), pomniejszonej o udzielony upust, i ilości zamówionego paliwa. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

XI. Opis kryteriów i ich wag, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena **100 %**

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Sposób oceny ofert

Sprawdzenie ofert i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art.26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp, uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art.89 ustawy.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Poprawianie omyłek rachunkowych

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty brutto a całością wartości brutto po udzielonym upuście, jak również w przypadku rozbieżności pomiędzy wartością brutto otrzymaną po przemnożeniu cen jednostkowych przez maksymalną ilość paliwa, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny jednostkowe wpisane w kolumnę 2 tabeli nr 1 i we własnym zakresie dokona przemnożenia przez podaną ilość paliwa oraz pomniejszy o udzielony upust, a otrzymaną po ich zsumowaniu wartość uzna za cenę oferty.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

XIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Warunki umowy o udzielenie zamówienia stanowią załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Zgodnie z [ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759\)](#), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Wymagania formalne odwołania

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych
- 2) uiszczono wpis.

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

Terminy na wniesienie odwołania.

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Odpowiedź na odwołanie.

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustnie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

- 1) unieważnić umowę; albo
- 2) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo

- 3) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
- 4) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy).

Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
- załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- załącznik nr 4 – warunki umowy.

Rybnik, dnia 31.01.2011 r.

	Strona

--	--	--

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Oferty

przetarg nieograniczony na:

Dostawa paliw płynnych

Wykonawca :

nazwa firmy :

adres firmy :

kod, miejscowość, ulica, województwo

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

za cenę :(brutto)

(słownie:.....)

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości %

Tabela 1

przedmiot zamówienia	średnia cena litra paliwa, obowiązująca w m-cu styczniu 2011 roku na stacji paliw wykonawcy położonej na terenie miasta Rybnik (do 8 km w jedną stronę od siedziby zamawiającego) (brutto)	ilość litrów	wartość brutto	udzielony upust, który obowiązywać będzie przez cały okres obowiązywania umowy %.	wartość brutto po udzielonym upuszcie
1	2	3	4	5	6
OLEJ NAPĘDOWY		110000			
BENZYNA BEZOŁOWIOWA PB 95		30 000			
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO PO UDZIELONYM UPUŚCIE					

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum**

zarządzanego przez*)

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- 1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 01 kwietnia 2011 roku do 31 kwietnia 2013 roku
- 2) olej napędowy będzie odpowiadał normie PN – EN - 590, natomiast benzyna bezołowiowa normie PN – EN - 228
- 3) posiadamy stację całodobową położoną w odległości km od siedziby Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku, liczone najkrótszą drogą publiczną i utrzymamy ją w trakcie obowiązywania umowy
(podać adres stacji)
- 4) udzielamy upustu na przedmiot zamówienia, który obowiązywać będzie przez cały okres obowiązywania umowy – ON %, PB %
- 5) zakupy paliw dokonywane będą w bezgotówkowy sposób rozliczania transakcji za pomocą kart elektronicznych
- 6) wydamy bezpłatnie elektroniczne karty w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, dla nowych pojazdów karty wydawane będą bezpłatnie w terminie do 10 dni od złożenia zamówienia telefonicznie bądź faksem
- 7) zapewniamy natychmiastową blokadę karty po zgłoszeniu jej utraty
- 8) ceny, które wpisane są do powyższej tabeli nr 1 kolumna 2, to średnie ceny jednostkowe brutto widniejące na dystrybutorach w miesiącu styczniu 2011 roku na naszej stacji
- 9) zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń
- 10) przedmiot zamówienia wykonamy **sami / z udziałem podwykonawców *)**
- 11) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p	Nazwa części zamówienia

- 12) akceptujemy przekazane warunki umowy stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ
- 13) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- 14) **jesteśmy /nie jesteśmy *)** płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP
- 15) jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON

5. Potwierdzamy, że nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia w osobie :
- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

*) niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 2:

"Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu"

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę paliw płynnych oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upoważniony przedstawiciel

.....

(podpis, pieczęć)

Data :

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców¹

--	--

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 3: - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także podmioty na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.²

² Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

ZAŁĄCZNIK nr 4 – Warunki umowy

W dniu w Rybniku pomiędzy
Miastem Rybnik - Zarządem Zieleni Miejskiej
reprezentowanym przez :
zwanym dalej Zamawiającym

a (nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez :

zwanym dalej Wykonawcą

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, umowa o następującej treści:

1.Przedmiot umowy:

Zakres dostaw według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

2.Termin realizacji umowy: od 01 kwietnia 2011 roku do 31 marca 2013 roku.

3. Dostawy paliwa odbywać się będą na zasadzie doraźnych, bezgotówkowych tankowań pojazdów na całodobowej stacji paliw Wykonawcy położonej przy ul.
w Rybniku oraz doraźnych dostaw do magazynu paliw Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku transportem Wykonawcy. Dostawy dokonywane będą na podstawie zgłoszeń telefonicznych Zamawiającego (na nr telefonu.....), określających ilość i wymagany termin dostawy. Każdorazowa dostawa w ilości do 1000 litrów paliwa.

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w/w stacji w trakcie obowiązywania umowy.

4. W przypadku gdy jakość paliw płynnych będzie budziła zastrzeżenia, Zamawiający może dokonać badania jego próbek w laboratorium mającym uprawnienia do wykonywania takich badań i w przypadku potwierdzenia badań wynikiem, iż paliwo jest niezgodne z odpowiednią normą, obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami dokonanego badania oraz żądać wymiany produktu i pokrycia związanych z tym kosztów. W sytuacji gdy Wykonawca nie wymieni paliwa nieodpowiedniej jakości bądź takie paliwo Zamawiający ponownie otrzyma, Zamawiający ma prawo od niniejszej umowy odstąpić z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

5. Tankowania paliw na stacji odbywać się będą za pomocą kart elektronicznych wystawionych dla każdego pojazdu, kierowca otrzyma potwierdzenie, które zawierać będzie następujące informacje:

- ilość i wartość zatankowanego paliwa
- datę i godzinę tankowania
- numer rejestracyjny pojazdu
- cenę jednostkową paliwa.

Karty muszą być zabezpieczone kodem PIN.

6. Wykonawca przekaże karty bezgotówkowego tankowania bezpłatnie w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy osobom wskazanym w p 14.

Wykaz pojazdów służbowych Zamawiającego wraz z numerami rejestracyjnymi stanowi załącznik do umowy. Karty dla nowych pojazdów będą wydawane bezpłatnie w terminie do 10 dni od zgłoszenia telefonicznie bądź faksem.

W razie utraty karty Wykonawca wyda bezpłatnie karty zamienne w terminie do 10dni od zgłoszenia zamówienia telefonicznie bądź faksem.

Wykonawca niezwłocznie zapewni blokadę karty po zgłoszeniu jej utraty telefonicznie bądź faksem .

Zamawiający od momentu zgłoszenia utraty karty nie odpowiada za sprzedaż paliwa osobie posiadającej utraconą kartę.

7 .Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości nie większej niż brutto

(słownie:.....zł)

w tym podatek VAT

8. Ceny 1 litra paliwa ustala się w wysokości obowiązującej w dniu zakupu, według cen detalicznych obowiązujących na stacji paliw Wykonawcy (wyświetlonych na dystrybutorze) z uwzględnieniem udzielonego stałego upustu. Upust, który obowiązywać będzie przez cały okres obowiązywania umowy wynosi – ON %, PB %.,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości paliwa.

9. Faktury za tankowania pojazdów wystawiane będą dwa razy w miesiącu (za okres od 01 do 15 dnia oraz

od 16 do ostatniego dnia każdego miesiąca, natomiast za dostawy do magazynu paliw – po każdorazowej dostawie

10. Do faktury za tankowanie pojazdów dołączone będzie zestawienia zbiorcze, zawierające następujące informacje:

- ilość i rodzaj pobranego paliwa,
- numer rejestracyjny pojazdu i nazwisko kierowcy,
- datę tankowania,
- podpis kierowcy.

11. Termin płatności ustala się do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT.

Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP.....

13. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przez podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którym powierza lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy tak, jakby sam działał lub zaniechał działania bez względu na brak winy w wyborze lub powierzenie wykonania osobie trzeciej zawodowo trudniącej się realizacją takich dostaw.

14. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza Dariusza Targańskiego i Leszka Piątek.

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest

15. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przeniesiona – w jakikolwiek sposób - na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

16. Zamawiający uprawniony jest do naliczania Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:

1/ za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązań wymienionych w pkt 3 lub 6 – w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w p. 7,

2/ za każdorazowe dostarczenie Zamawiającemu paliwa niespełniającego wymogów umowy – w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w p. 7,

3/ w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w p. 7.

17. Dochodzenie przez Zamawiającego kar umownych jest niezależne od zaistnienia szkody po stronie Zamawiającego.

Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych k.c.

18. Kary umowne, o ile nie będą mogły być potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na wskazany rachunek w terminie 14 dni od doręczenia mu żądania zapłaty kar umownych

19. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

20. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

21. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

23. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta.