

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM

(podstawa prawna: art. 13 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.)

1. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rybniku** ul. Pod Lasem 64 poszukuje kandydata na stanowisko:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

2. **Wymagania niezbędne**

- a) wykształcenie uprawniające do zajmowania stanowiska głównego księgowego, zgodnie z art. 45 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 nr 249 poz. 2104),
- b) kandydat na powyższe stanowisko nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) znajomość przepisów z zakresu księgowości budżetowej,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) posiadanie nieopozakowanej opinii.

3. **Wymagania dodatkowe**

- a) zdolności interpersonalne,
- b) komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
- c) dyspozycyjność, sumienność, obowiązkowość, kreatywność,
- d) inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- e) odpowiedzialność i dokładność,
- f) efektywność działania pod presją czasu,
- g) samodzielność,
- h) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
- i) biegła znajomość obsługi komputera oraz systemów informatycznych,
- j) umiejętność pracy w zespole,
- k) bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- l) wysoka kultura osobista,
- m) wykształcenie uzupełniające lub odbyte studia podyplomowe.

4. **Obowiązki pracownika zatrudnionego na w/w na stanowisku:**

(zgodnie z art. 45 ust. 1 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych Dz. U. 2005 nr 249 poz. 2104),:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- b) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów, dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- e) wykonywanie sprawozdawczości wymaganej przepisami Ustawy o finansach publicznych.

5. **Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz dla kandydata (druk dostępny na stronie BIP Zarządu Zieleni Miejskiej),
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje.

6. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty (jak w pkt. 5) w zamkniętej kopercie z opisem „Nabór na stanowisko Główny Księgowy” należy składać w Dziale Kadr Zarządu Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64, w terminie do 11 grudnia 2009 r.