

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawy

(SIWZ)

=====

PRZETARG NIEOGRANICZONY

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

Dostawa samochodu do przewozu odpadów stałych

I. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU

ZAMAWIAJĄCY
Miasto Rybnik – Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Pod Lasem Nr 64, 44 - 210 Rybnik
ogłasza przetarg nieograniczony:

Dostawa samochodu do przewozu odpadów stałych

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zarządu Zieleni Miejskiej: bip.zielen.rybnik.pl i na tablicy ogłoszeń Zarządu Zieleni Miejskiej.

Znak postępowania: **ZP.261.5.2018**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane z budżetu Zarządu Zieleni Miejskiej.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

| | |
|----------------|---|
| „Zamawiający” | Miasto Rybnik - Zarząd Zieleni Miejskiej |
| „Postępowanie” | postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji. |
| „SIWZ” | niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia. |
| „Ustawa” | ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. |
| „Zamówienie” | należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ. |
| „Wykonawca” | podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia. |

Dane Zamawiającego:

NIP: **642-001-61-69**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (rok produkcji 2018) samochodu wywrotka do przewozu odpadów stałych.

Warunki techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) silnik Diesel , moc 125 ÷ 140 KM, norma emisji spalin EURO 6,
- b) manualna skrzynia biegów,
- c) kabina kierowcy trzymiejscowa, klimatyzowana,
- d) DMC – 3500 kg,
- e) szerokość pojazdu bez lusterek 1800 ÷ 1900 mm,
- f) rozstaw osi 2800 ÷ 3000 mm,
- g) koła tylne bliźniacze,
- h) komplet opon zimowych, pełnowymiarowe koło zapasowe,
- i) belka świetlna LED z napisem „Zieleń Miejska”,
- j) oświetlenie zewnętrzne zgodne z przepisami o Ruchu Drogowym,
- k) skrzynia samowyładowcza z wywrotem,
- l) burty aluminiowe o wys. 400 mm,
- ł) stelaż stalowy do wysokości kabiny z plandeką z okienkami bocznymi o wymiarach 60 x 60 cm,

m) tył plandeki podwieszany na paskach, odkrywany w celu opróżnienia zawartości skrzyni wywrotki.

Pozostałe warunki:

- a) minimalny okres gwarancji - 24 miesiące,
- b) w okresie gwarancyjnym bezpłatna obsługa serwisowa, bezpłatne przeglądy, naprawy i konserwacje (Zamawiający pokrywa koszty wymienianych materiałów eksploatacyjnych),
- c) maksymalny czas usunięcia usterki (wady) – do 5 dni roboczych od dostarczenia samochodu do wskazanego przez Wykonawcę serwisu,
- d) w przypadku uzasadnionego braku możliwości usunięcia usterki (wady) w podanym wyżej czasie (5 dni roboczych), wymagane jest porozumienie z Zamawiającym (dokonane w terminie usunięcia wad) celem ustalenia terminu naprawy,
- e) Zamawiający uprawniony jest do usunięcia usterki we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy, w przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia usterki lub bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o których mowa odpowiednio pod. literą c) i d), co pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego z gwarancji i rękojmi,
- f) zapewnienie serwisu pogwarancyjnego przez okres min. 60 m-cy (liczone od zakończenia gwarancji),
- g) autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny zlokalizowany w odległości do 60 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego,
- h) wszelkie dokumenty związane z przedmiotem umowy, w tym instrukcja obsługi, karta i/lub książka gwarancyjna, wyciąg ze świadectwa homologacji – napisane w języku polskim,
- i) warunki gwarancji w zakresie określonym niniejszym zamówieniem wyprzedzają wszelkie postanowienia gwarancyjne określone przez Wykonawcę/producenta w dokumentach gwarancyjnych,
- j) gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy,
- k) dokumenty określające częstotliwość i zakres przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych oraz rodzaj i typ używanych materiałów eksploatacyjnych (m.in. filtry, oleje, smary, płyny itp.),
- l) komplet dokumentacji niezbędnej do zarejestrowania samochodu na terytorium RP,
- ł) samochód zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku,
- m) samochód uzupełniony we wszystkie płyny niezbędne do prawidłowego funkcjonowania.

Do oferty należy dołączyć prospekt reklamowy i specyfikację zawierającą dane techniczne oferowanego samochodu.

Osoba uprawniona do odbioru przedmiotu zamówienia:

Dariusz Targański - kierownik Działu Techniczno-Mechanicznego.

Stosownie do treści art. 30 ust. 9 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wymagane cechy niniejszego zamówienia są dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników oraz w żaden sposób nie ograniczają dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV : 34144511-3 Pojazdy do zbierania odpadów

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców,

- którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).

Zamawiający informuje, że:

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
- 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 7) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Maksymalny termin realizacji zamówienia to 7 miesięcy od daty zawarcia umowy. Wykonawcy zobowiązani są wskazać deklarowany termin realizacji zamówienia w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

A. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ.
4. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:
 - 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w punkcie 2 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

B. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Zbiorcze zestawienie ofert”).

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Zbiorcze zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej: <http://bip.zielen.rybnik.pl>

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę

1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126).
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W celu skorzystania z zapisów pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za

pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail:zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl.

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 i 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (poczta elektroniczną) na adres zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl, dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne.

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym:

Dariusz Targański Dział Techniczno-Mechaniczny

Leszek Piątek Dział Techniczno-Mechaniczny

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Gabriela Czapla Sekcja Zamówienia Publiczne

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zawarte w treści załącznika nr 1 „Formularz oferty” wraz z uzasadnieniem.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503, ze zmianami), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

Poprawki w ofercie

Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Pod Lasem 64, 44 - 210 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

Dostawa samochodu do przewozu odpadów stałych

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 16.03.2018 r. godz. 09:00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz oferty
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale **V pkt A** w SIWZ.

X. SKŁADANIE OFERT I OTWARCIE OFERT

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie **do dnia 16.03.2018 r. do godz. 08:30** w sekretariacie Zamawiającego ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik .

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Zmiana i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację powinna zostać oznaczona określeniem „**Zmiana**”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.03.2018 r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik, pokój Nr 06.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone „**Zmiana**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **wycofanie** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.zielen.rybnik.pl> informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty (transport, serwis gwarancyjny – naprawy, przeglądy, konserwacje itp.) oraz ewentualne bonifikaty, upusty itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
2. Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena ofertowa powinna wynikać z wymagań zawartych w SIWZ.
4. W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie cła, podatki, akcyzy i inne należności płatne przez Wykonawcę.
5. Cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
9. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (dla zadania 1 i 2):

| | | |
|----------------------|-----------------------|------------|
| Kryterium I | Cena | 60% |
| Kryterium II | Termin dostawy | 15% |
| Kryterium III | Gwarancja | 25% |

Kryterium I Cena (C) – 60 pkt

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 60 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 60 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla ocenianej oferty}$$

W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Zamawiający przyzna ofercie w kryterium cena 60 pkt.

Kryterium II Termin dostawy (T) – 15 pkt

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert oblicza się przyjmując za podstawę najkrótszy termin realizacji zamówienia wyrażony w tygodniach, przyznając mu maksymalną ilość punktów, tj. 15 pkt.

Punkty w tym kryterium przyznaje się na następujących zasadach:

| | |
|---|--------|
| Termin dostawy do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy | 15 pkt |
| Termin dostawy do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy | 10 pkt |
| Termin dostawy do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy | 5 pkt |

Termin dostawy nie może być dłuższy niż 7 miesięcy (w przypadku zaoferowania dłuższego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

Brak wpisu terminu dostawy w załączniku nr 1 Formularz ofertowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W kryterium III Gwarancja (G) – 25 pkt

W tym kryterium pod uwagę będzie brany zaoferowany okres gwarancji na dostarczony samochód.

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzoru:

$$\frac{\text{gwarancja danej oferty}}{\text{gwarancja najdłuższa}} \times 25 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. (w przypadku zaoferowania krótszego okresu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zaoferowanie 60 miesięcy gwarancji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca poda okres w niepełnych miesiącach, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąślał okres w dół do pełnych miesięcy (np. przy zaoferowanym terminie 36,5 miesiąca, do obliczenia punktów przyjętych będzie 36 miesiące).

Brak wpisu ceny, terminu dostawy i/lub okresu gwarancji lub wpisanie wartości 0 w załączniku nr 1 Formularz ofertowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.
 4. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1 i otrzyma liczbę punktów (**S**) obliczoną wg wzoru $S = C + T + G$.
 5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów **S** obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 4.
- Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

Sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 i pkt 4 na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XIV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wzór umowy o udzielenie zamówień stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z [ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych](#) zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. postępowaniu określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wymagania formalne odwołań

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz

- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

Terminy na wniesienie odwołania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Odpowiedź na odwołanie.

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona piśmnie w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający

wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy). Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Rybnik, dnia 07.03.2018 r.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - wzór formularza oferty,
- załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania,
- załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- załącznik nr 5 - wzór umowy

| | | |
|--|------------------------|--|
| | | |
| | Strona | |
| | Z ogólnej liczby stron | |

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz oferty

przetarg nieograniczony:

Dostawa samochodu do przewozu odpadów stałych

Wykonawca :

nazwa firmy :

.....

adres firmy :

kod, miejscowość, ulica, województwo

Numer telefonu :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe **X**)

TAK

NIE

Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36-41):

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

za cenę całkowitą brutto zł

w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości %.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu / w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia***)

(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

1) przedmiotem oferty jest następujący samochód:

.....

(marka, model)

.....
.....
2) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie do
miesiący od daty
zawarcia umowy, (max. 7
miesiący)

3) zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,

4) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,

5) udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (liczone od daty
(min. 24 miesiące) przekazania w użytkowanie przedmiotu zamówienia),

6) zapewniamy miesięcy serwisu pogwarancyjnego na przedmiot zamówienia (liczone od
(min. 60 miesięcy) zakończenia gwarancji),

7) usuniemy usterkę (wadę) w terminie do 5 dni roboczych od dostarczenia samochodu do
wskazanego przez Wykonawcę serwisu,

8) autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny znajduje się w odległości..... km
(max 60 km)

od siedziby Zamawiającego (w jedną stronę), tj.
.....

(podać adres serwisu)

9) przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców***,

10) podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

| L.p. | Nazwa części zamówienia | Nazwa podwykonawcy |
|------|-------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

11) akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ,

12) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

13) **jesteśmy /nie jesteśmy***) płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP:

14) jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych
nasz numer identyfikacyjny REGON

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

1) podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez
Zamawiającego,

2) ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia:

(imię , nazwisko, nr telefonu)

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku –
 *(wypełnić o ile dotyczy)*

8. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie wyrażone cyfrą | |
|------|---------------------------------------|---------------------------------|----|
| | | od | do |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów :

.....
 W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca nie wypełnia pkt 8.**

*) niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel

.....
 (podpis i pieczęć)

Data :

| | | |
|--|------------------|--|
| | | |
| | Strona | |
| | z ogólnej liczby | |

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa samochodu do przewozu odpadów stałych*, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

(.....)

- 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7]) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;”

Niniejsze „oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. ¹

¹Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

| | | |
|--|------------------|--|
| | | |
| | Strona | |
| | z ogólnej liczby | |

(pieczęć podmiotu)

ZAŁĄCZNIK Nr 3

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU_

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa samochodu do przewozu odpadów stałych*, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV. SIWZ („Warunki udziału w postępowaniu”).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

| | | |
|--|------------------|--|
| | | |
| | Strona | |
| | z ogólnej liczby | |

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 4

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa samochodu do przewozu odpadów stałych**

oświadczam, że:

- 1) z żadnym Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie powyższego zamówienia nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami)*
- 2) wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu: należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami)
i przedkładałam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:*

.....
.....
.....

*) niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (bip.zielen.rybnik.pl) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

UWAGA: Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.²

ZAŁĄCZNIK nr 5.1 - Wzór umowy

Umowa Nr

W dniu w Rybniku pomiędzy Miastem Rybnik, w imieniu którego działa Zarząd Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64

reprezentowanym przez :

zwanym dalej Zamawiającym

a (nazwa firmy, forma prawna, adres firmy, adres zamieszkania – dot. osób fizycznych)

reprezentowanym przez :

zwanym dalej Wykonawcą

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa samochodu do przewozu odpadów stałych(marka, model). Zakres dostawy według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie określonym w § 2 do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Rybniku przy ul. Pod Lasem 64 na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony samochód jest fabrycznie nowy (rok produkcji 2018), bezwypadkowy i wolny od wad prawnych i fizycznych oraz że odpowiada zaoferowanym parametrom i uzupełniony jest we wszystkie płyny niezbędne do prawidłowego funkcjonowania.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do miesiący od daty zawarcia umowy (zgodnie z ofertą)...
2. Za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się podpisanie przez pracownika Zamawiającego, wskazanego w § 9 ust. 1, bezusterkowego protokołu odbioru. W dacie odbioru Wykonawca przekaze wszelkie dokumenty związane z przedmiotem umowy, w tym wyciąg ze świadectwa homologacji, kartę i/lub książkę gwarancyjną, książkę serwisową i instrukcję obsługi, komplet dokumentacji niezbędnej do zarejestrowania samochodu na terytorium RP – napisane w języku polskim. Protokół powyższy stanowi, zgodnie z § 4 ust. 1, podstawę do wystawienia faktury.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości bruttozł (słownie:.....zł) w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie podlega waloryzacji i zmianie do końca realizacji umowy.

§ 4

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi po jego zrealizowaniu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust.2.
2. Na fakturze VAT wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, muszą być wskazane następujące dane identyfikacyjne:

²Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Nabywca:
Miasto Rybnik
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik
NIP 642 001 07 58

Odbiorca:
Zarząd Zieleni Miejskiej
ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik

- 2.1. Niedopuszczalne jest podawanie na fakturze niepełnych (skrótowych) danych, o których mowa w ust 2.
- 2.2. Faktura zawierająca dane niezgodne z określonymi w ust 2 będzie uznana za wystawioną nieprawidłowo. W takim przypadku Wykonawca wystawi fakturę korygującą.
- 2.3. Faktura dostarczona będzie na adres odbiorcy.
3. Termin płatności ustala się do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr
5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy, liczonych od daty przekazania w użytkowanie przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej obsługi serwisowej, bezpłatnych przeglądów, napraw i konserwacji. Jeżeli w okresie gwarancji użytkowany element przedmiotu umowy będzie wymagał w ramach naprawy wymiany części, to gwarancja na wymienioną część biegnie od nowa i nie może być krótsza niż okres gwarancji na cały przedmiot umowy.
3. Wykonawca usunie usterkę (wadę) w terminie do 5 dni roboczych od powiadomienia Zamawiającego o wadzie (poczta elektroniczna na adres:
4. W przypadku uzasadnionego braku możliwości usunięcia usterki (wady) w terminie określonym w ust. 3 (5 dni roboczych), wymagane jest porozumienie z Zamawiającym (dokonane w terminie usunięcia wad) celem ustalenia terminu naprawy.
5. Zamawiający uprawniony jest do usunięcia usterki (wady) we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia usterki lub bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień. Usunięcie wady w powyższy sposób nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego z gwarancji i rękojmi.
6. Warunki gwarancji w zakresie określonym niniejszą umową wyprzedzają wszelkie postanowienia gwarancyjne określone przez Wykonawcę/ producenta w dokumentach gwarancyjnych.
7. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
8. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Gwaranta przez Zamawiającego o wadzie.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy serwisu pogwarancyjnego (liczone od zakończenia gwarancji).
10. Autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny znajduje się w:
.....
(adres serwisu)

§ 7

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przeniesiona – w jakikolwiek sposób - na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza Dariusza Targańskiego i Leszka Piątka.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana taka wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zamawiający dochodził będzie od Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:

- 1/ w razie zwłoki w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu ustalonego, zgodnie z § 2 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, za każdy dzień zwłoki;
- 2/ w razie zwłoki w usunięciu usterek- wad stwierdzonych w okresie gwarancji, w terminie określonym w § 6 ust.3 lub ust. 4 - w wysokości 0, 4 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, za każdy dzień zwłoki;
- 3/ w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3;
- 4/ w razie dostawy przedmiotu umowy z wadą prawną – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.

2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego wymienionych w ust. 1 kar umownych.

3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, są niezależne i nie wykluczają się wzajemnie.

4. Dochodzenie przez Zamawiającego kar umownych jest niezależne od zaistnienia szkody po stronie Zamawiającego.

5. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych k.c.

6. Kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. W razie braku możliwości potrącenia kar umownych, zgodnie z ust.6, kary umowne Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na wskazany rachunek w terminie 14 dni .

8. Bieg terminu płatności kar umownych rozpoczyna się od dnia następnego po dniu wystawienia noty obciążeniowej. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli należności z niej wynikające wpłyną na wskazany w nocie rachunek Zamawiającego, najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu.

§ 11

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.

3. Przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca, o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 12

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 13

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.