

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na roboty budowlane

(SIWZ)

=====

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

**Modernizacja ścieżek na cmentarzach komunalnych z podziałem na zadania:**

**zadanie 1: Modernizacja ścieżek na cmentarzu komunalnym przy ul. Rudzkiej w Rybniku**

**zadanie 2: Modernizacja ścieżek na cmentarzu komunalnym przy ul. Zadumy w Rybniku**

## I. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Miasto Rybnik - Zarząd Zieleni Miejskiej**  
ul. Pod Lasem Nr 64, 44 - 210 Rybnik  
**ogłasza przetarg nieograniczony:**

**Modernizacja ścieżek na cmentarzach komunalnych z podziałem na zadania:**  
**zadanie 1: Modernizacja ścieżek na cmentarzu komunalnym przy ul. Rudzkiej w Rybniku**  
**zadanie 2: Modernizacja ścieżek na cmentarzu komunalnym przy ul. Zadumy w Rybniku**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zarządu Zieleni Miejskiej: [zielen.rybnik.pl](http://zielen.rybnik.pl) i na tablicy ogłoszeń Zarządu Zieleni Miejskiej.

Znak postępowania: **ZP.261.14.2017**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

### **Finansowanie zamówienia**

Zamówienie to jest finansowane z budżetu Zarządu Zieleni Miejskiej.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający”	Miasto Rybnik – Zarząd Zieleni Miejskiej
„Postępowanie”	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
„Ustawa”	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
„Wykonawca”	podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

### **Dane Zamawiającego:**

NIP: **642-001-61-69**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl**

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja ścieżek na cmentarzach komunalnych z podziałem na zadania:

### **zadanie 1: Modernizacja ścieżek na cmentarzu komunalnym przy ul. Rudzkiej w Rybniku**

Zakres robót obejmuje:

- roboty rozbiórkowe nawierzchni tłuczniowej wraz z obrzeżami trawnikowymi,
- korytowanie ścieżek,
- wykonanie warstwy odsączającej z piasku gr. 10 cm,
- wykonanie podbudowy z kruszyw łamanych gr. 15 cm,
- ułożenie obrzeży betonowych na ławie betonowej,
- ułożenie nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm na podsypce piaskowo-cementowej,
- wykonanie poboczy gruntowych.

### **Zadanie 2: Modernizacja ścieżek na cmentarzu komunalnym przy ul. Zadumy w Rybniku**

Zakres robót obejmuje:

- roboty rozbiórkowe nawierzchni tłuczniowej wraz z obrzeżami trawnikowymi,

---

Zarząd Zieleni Miejskiej

Rybnik

2/35

- korytowanie ścieżek,
- wykonanie warstwy odsączającej z piasku gr. 10 cm,
- wykonanie podbudowy z kruszyw łamanych gr. 23 cm,
- ułożenie obrzeży betonowych na ławie betonowej,
- ułożenie nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm na podsypce piaskowo-cementowej,
- wykonanie poboczy gruntowych.

### **Uwaga!**

Dokumentacja projektowa ustala zakres całego zadania, natomiast zakres rzeczowy przedmiotowego zamówienia ustalają przedmiary robót.

Szczegółowy zakres zamówienia precyzują:

- projekt budowlano-wykonawczy,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- przedmiary robót,

które to dokumenty stanowią załączniki do SIWZ.

### INFORMACJE OGÓLNE

Termin usunięcia wad: **do 14 dni** liczone od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie.

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum **36-miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty i zastosowane materiały. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru i przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy.

W związku z wymaganiami Ustawy Prawo ochrony środowiska oraz zapisami „Programu Ochrony Powietrza dla stref województwa śląskiego, w których stwierdzone zostały ponadnormatywne poziomy substancji w powietrzu”, Zamawiający informuje, że w trakcie prowadzenia prac budowlanych będzie wymagał zastosowania technologii wykonania robót, które ograniczają do minimum pylenie stosowanych materiałów budowlanych oraz są nieuciążliwe dla środowiska.

Szczególnie dla Zamawiającego jest ważne, by w trakcie prowadzenia prac budowlanych były zachowane zasady:

- zraszania wodą terenu prowadzenia robót w okresach suszy,
- stosowania zabezpieczenia pylastych materiałów sypkich przed rozwiewaniem (przykrycie plandekami, zraszanie),
- transportu materiałów sypkich samochodami wyposażonymi w plandeki ograniczające pylenie przewożonych materiałów,
- stosowanie gotowych mieszanek budowlanych przygotowywanych w wytwórniach.

Ponadto Zamawiający będzie prowadził monitoring pojazdów obsługujących budowę pod kątem ograniczenia zanieczyszczenia dróg.

W przypadku stwierdzenia uchybień, które zagrażają środowisku naturalnemu i są niezgodne z przepisami polskiego prawa i powyższymi zapisami, Zamawiający wstrzyma prowadzenie robót.

Przypomina się również, że:

- wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu i maszyn, które są zgodne z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi ich użytkowania;
- organizacja placu budowy i prowadzenie prac budowlanych nie mogą zagrażać środowisku naturalnemu.

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający poniżej określa czynności w zakresie realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

- brukowanie.

Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że w ramach zamówienia zostanie ulepszony stan nawierzchni ścieżek poprzez wykonanie nowej nawierzchni z kostki betonowej. Roboty te poprawią stan ścieżek w parku dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233161-5 Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych

#### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami. Wymagania jakie musi spełniać Wykonawca przy zawieraniu umów o podwykonawstwo zostały opisane w § 11 wzoru umowy stanowiącego zał. nr 6 do SIWZ.

#### **Zamawiający informuje, że:**

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 2) dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,
- 3) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,
- 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 6) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 7) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
- 8) zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, dokona w pierwszej kolejności oceny

ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 25 października 2017 roku (dotyczy zadania 1 i 2).**

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Dla zadania 1:

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie** roboty ogólnobudowlane obejmujące swoim zakresem nawierzchnie brukarskie, każda z nich o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto (wartość dotyczy zakresu robót brukarskich).

W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji (w przypadku inwestycji rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

Dla zadania 2:

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie** roboty ogólnobudowlane obejmujące swoim zakresem nawierzchnie brukarskie, każda z nich o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto (wartość dotyczy zakresu robót brukarskich).

W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji (w przypadku inwestycji rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej dotyczący wykonanych robót musi być spełniony:

- 1) przez Wykonawcę samodzielnie lub
- 2) przez minimum jeden podmiot (podwykonawcę) udostępniający doświadczenie samodzielnie;
- 3) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.

## **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

### **A. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonyj kopii w sytuacji:
  - 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w punkcie 2 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 2 i 3.
8. Kosztorys ofertowy.

### **B. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Zbiorcze zestawienie ofert”).**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Zbiorcze zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej: <http://bip.zielen.rybnik.pl>

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

### **C. Dokumenty i oświadczenia składane – na wezwanie Zamawiającego – przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj. :
  - wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami

prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuacji którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 1).

### **Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę**

1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126).
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. W celu skorzystania z zapisów pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega

wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

### **Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (nr faksu: 32 42 24 124) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail: [zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl). Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: txt, .rtf, .pdf, .doc.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres [zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl).

### **Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

### **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

### **Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:



- w zakresie merytorycznym:

Barbara Leipelt

Dział Cmentarzy Komunalnych

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Gabriela Czapla

Sekcja Zamówień Publicznych

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

### **Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

### **Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

### **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr153, poz.1503, z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z

tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodne z treścią pkt 8 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z uzasadnieniem.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

### **Poprawki w ofercie**

Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

### **Oznaczenie ofert.**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Pod Lasem, 44 - 210 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

**MODERNIZACJA ŚCIEŻEK NA CMENTARZACH KOMUNALNYCH Z PODZIAŁEM NA ZADANIA:**

.....

(WPISAĆ NR I NAZWĘ ZADANIA)

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 15.09.2017 r. godz. 09:00**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

### **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V pkt A SIWZ.

## **X. SKŁADANIE OFERT I OTWARCIE OFERT**

### **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 15.09.2017 r. do godz. 08:30** w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

### **Oferty złożone po terminie.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

### **Zmiana i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację powinna zostać oznaczona określeniem „**Zmiana**”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

### **Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2017 r. o godz. 09:00** w **siedzibie Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone „**Zmiana**” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **wycofanie** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://bip.zielen.rybnik.pl> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **Jawność postępowania.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

## **XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**

1. Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z:
  - 1) dokumentacji projektowej,
  - 2) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
  - 3) przedmiarów robót (element pomocniczy),
  - 4) własnej kalkulacji dotyczącej robót przygotowawczych i wszelkich pozostałych kosztów realizacji przedmiotu umowy (np. zorganizowanie zaplecza dla pracowników; wydzielenie, oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzenia robót; zorganizowanie zaplecza na potrzeby składowania materiałów budowlanych; transport materiałów; utylizacja odpadów), które należy uwzględnić w cenie ofertowej.
4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
5. Cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Umowa będzie zawarta na całość prac określonych w przedmiocie zamówienia.
7. Kosztorys ofertowy stanowi element pomocniczy do obliczenia ceny ofertowej.
8. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
10. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**UWAGA:** Zamawiający wymaga dołączenia kosztorysu do oferty w formie uproszczonej (bez rozbicia na składniki cenotwórcze RMS i narzuty), z podaniem dla każdej pozycji ilości jednostek przedmiarowych (zgodnie z przedmiarem robót), ceny jednostkowej wraz z narzutami oraz jej wartości. Wartości poszczególnych pozycji będą pomocne przy analizie oferty w przypadku stwierdzenia jej rażąco niskiej ceny.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Kryterium I Cena 60%**

**Kryterium II Gwarancja 40%**

### **Kryterium I Cena (C)– 60 pkt**

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena danej oferty}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów dla ocenianej oferty}$$

W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający przyzna ofercie w kryterium cena 60 pkt.

### **Kryterium II Gwarancja (G) – 40 pkt**

Punkty za gwarancję **na wykonane roboty i zastosowane materiały** oblicza się przyjmując za podstawę najdłuższy termin gwarancji wyrażony w miesiącach, przyznając mu maksymalną ilość punktów, tj. 40 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{Termin gwarancji danej oferty}}{\text{Termin gwarancji najdłuższy}} \times 40 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

**Oferowany okres gwarancji** na roboty i zastosowane materiały nie może być krótszy niż **36 miesięcy** (w przypadku zaoferowania terminu krótszego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana za zaoferowanie 60 miesięcy gwarancji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca poda termin w niepełnych miesiącach, Zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąglać termin w dół do pełnych miesięcy (np. przy zaoferowanym terminie 36,5 miesiąca do obliczenia punktów przyjętych będzie 36 miesięcy).

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.
4. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1 i otrzyma liczbę punktów (**S**) obliczoną wg wzoru  $S = C + G$ .
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów **S** obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 4. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
6. Brak wpisu w załącznik nr 1 – Formularz ofertowy któregośkolwiek z kryteriów oceny ofert lub wpisanie wartości 0 skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

### **Sposób oceny ofert**

1. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (określonych w rozdziale **V pkt C** niniejszej SIWZ).
5. Zamawiający uzna, że cena ryczałtowa podana w formularzu oferty podana jest prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.

#### **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

#### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 i pkt 4 na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

### **XIV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi **załącznik nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Zgodnie z [ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych](#) zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,

- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

### **Odwołanie**

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **Wymagania formalne odwołań**

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać związane przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

### **Terminy na wniesienie odwołania.**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

### **Przystąpienie do postępowania odwoławczego**

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

### **Odpowiedź na odwołanie.**

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

### **Cofnięcie odwołania**

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

### **Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych**

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy). Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

### **Skarga**

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stron oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związką uzasadnieniem,

- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Rybnik, dnia 29.08.2017 r.

**Załączniki:**

- załącznik nr 1 - wzór formularza oferty
- załącznik nr 2 - wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 3 - wzór oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 - wzór wykazu wykonanych robót
- załącznik nr 6 - wzór umowy
- STWiOR
- przedmiar robót
- dokumentacja projektowa



	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

## ZAŁĄCZNIK Nr 1.1 - Formularz oferty

przetarg nieograniczony na:

**Modernizację ścieżek na cmentarzach komunalnych z podziałem na zadania:**

### **zadanie 1: Modernizacja ścieżek na cmentarzu komunalnym przy ul. Rudzkiej w Rybniku**

**Wykonawca :**

**nazwa firmy :** .....

.....

**adres firmy :** .....

*kod, miejscowość, ulica, województwo*

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą (zaznaczyć właściwe **X**)

TAK

NIE

*Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):*

**Mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

**za cenę brutto ..... zł**

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości.....% .

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu / w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .....\*)**

*(nazwa lidera)*

4. Oświadczamy, że:

1) oferujemy wykonanie zamówienia w terminie **do 25 października 2017 r.;**

2) zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń;

3) udzielamy, licząc od dnia odbioru końcowego .....-miesięcznej (wpisać ilość miesięcy- min. 36 max. 60) gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały;

4) w okresie gwarancji zobowiązujemy się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie **do 14 dni** od powiadomienia przez Zamawiającego o wadzie;

5) przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców\***),

6) podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

7) akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ,

8) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

9) **jesteśmy /nie jesteśmy\***) płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP: .....

10) jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON .....

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

1) podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

2) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia: .....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – ..... (wypełnić o ile dotyczy)

8. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów :.....

.....  
W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca nie wypełnia pkt 8**

\*) niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel

.....  
( podpis i pieczęć )  
Data : .....

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

## ZAŁĄCZNIK Nr 1.2 - Formularz oferty

przetarg nieograniczony na:

**Modernizację ścieżek na cmentarzach komunalnych z podziałem na zadania:  
zadanie 2: Modernizacja ścieżek na cmentarzu komunalnym przy  
ul. Zadumy w Rybniku**

**Wykonawca :**

**nazwa firmy :** .....

.....

**adres firmy :** .....

*kod, miejscowość, ulica, województwo*

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą *(zaznaczyć właściwe X)*

TAK

NIE

*Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36-41):*

***Mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo:** mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwo:** mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

**za cenę brutto ..... zł**

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości.....% .

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu / w imieniu Wykonawców wspólnie**

**ubiegających się o udzielenie zamówienia .....\*)**

*(nazwa lidera)*

4. Oświadczamy, że:

1) oferujemy wykonanie zamówienia w terminie **do 25 października 2017 r.;**

- 2) zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń;
- 3) udzielamy, licząc od dnia odbioru końcowego .....-miesięcznej (wpisać ilość miesięcy- min. 36 max. 60) gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały;
- 4) w okresie gwarancji zobowiązujemy się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie **do 14 dni** od powiadomienia przez Zamawiającego o wadzie;
- 5) przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców\***),
- 6) podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

- 7) akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ,
- 8) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,
- 9) **jesteśmy /nie jesteśmy\*)** płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP: .....
- 10) jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON .....

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- 3) podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia: .....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – .....

(wypełnić o ile dotyczy)

8. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów :.....

.....  
W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca nie wypełnia pkt 8**

\*) niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel

.....  
( podpis i pieczęć )  
Data : .....

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

**Oświadczenie Wykonawcy  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Modernizacja ścieżek na cmentarzach komunalnych z podziałem na zadania:  
zadanie.....**

*(wpisać nr i nazwę zadania)*

**oświadczam co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

(podpis)

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- (.....)
- 12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7])) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    3. skarbowe,
    4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 20) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia”

Niniejsze „oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę



	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć podmiotu)

### ZAŁĄCZNIK Nr 3

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU\_**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Modernizacja ścieżek na cmentarzach komunalnych z podziałem na zadania:**

.....  
 (wpisać nr i nazwę zadania)

**oświadczam co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **rozdziale IV SIWZ („Warunki udziału w postępowaniu”)**.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
 ....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

	<b>ZP.261.14.2017</b> <b>Modernizacja ścieżek na cmentarzach komunalnych z podziałem na zadania</b>
--	--

(pieczęć Wykonawcy)

## **ZAŁĄCZNIK Nr 4**

### **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja ścieżek na cmentarzach komunalnych z podziałem na zadania:**

.....

(wpisać nr i nazwę zadania)

oświadczam, że:

1) z żadnym Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie powyższego zamówienia nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami)\*

2) wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

..... należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami)

i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:\*

.....  
.....  
.....

*\*) niepotrzebne skreślić*

Upoważniony przedstawiciel

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**UWAGA:** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([bip.zielen.rybnik.pl](http://bip.zielen.rybnik.pl)) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

**UWAGA:** Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.<sup>2</sup>

<sup>2</sup>Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	<b>ZP.261.14.2017</b> <b>Modernizacja ścieżek na cmentarzach komunalnych z podziałem na zadania</b> ..... <i>(wpisać nr i nazwę zadania)</i>
--	---

*(pieczęć Wykonawcy)*

## ZAŁĄCZNIK nr 5 - Wykaz wykonanych robót budowlanych

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (określonych w rozdziale V pkt C niniejszej SIWZ).

Nazwa Wykonawcy <i>(podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia</i>	Przedmiot zamówienia <i>(Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie)</i>	Wartość brutto wykonanych robót <i>[PLN]</i>	Data wykonania zamówienia <i>(zgodnie z zawartą umową)</i>	Miejsce wykonania	Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonywane

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy wykazane roboty budowlane zostały wykonywane należycie; w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Upoważniony przedstawiciel

.....  
*( podpis i pieczęć )*

Data : .....

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust.2 ustawy (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.<sup>3</sup>

<sup>3</sup>Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

# ZAŁĄCZNIK nr 6 - Wzór umowy

## Umowa Nr

W dniu ..... w Rybniku pomiędzy Miastem Rybnik, w imieniu którego działa Zarząd Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64 reprezentowanym

przez: .....,

zwanym dalej Zamawiającym

a .....,

(nazwa firmy, forma prawna, adres firmy, adres zamieszkania – dot. osób fizycznych)

reprezentowanym przez: .....,

zwanym dalej Wykonawcą

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest .....

Zakres robót określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót.

Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

### § 2

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.

### § 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz niniejszą umową,
- 2) przejęcie terenu prowadzenia robót niezwłocznie po zawarciu umowy,
- 3) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców,
- 4) utrzymywanie porządku na terenie prowadzenia robót, na ciągach komunikacyjnych i wokół obiektu,
- 5) zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzonych robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały okres realizacji umowy,
- 6) prowadzenie robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP i ppoż,
- 7) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie prowadzenia robót,
- 8) powiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia (telefonicznie),
- 9) powiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni (w formie pisemnej, w tym pocztą elektroniczną na adres e-mail .....,),
- 10) przedstawienie Zamawiającemu – najpóźniej w dniu powiadomienia o gotowości robót do odbioru końcowego - dokumentów pozwalających na stwierdzenie, że wszystkie zabudowane materiały posiadają dopuszczenie do zastosowania w budownictwie.

### § 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia robót niezwłocznie po zawarciu umowy,
- 2) zapewnienie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami,
- 3) dokonywanie odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- 4) przystąpienie najpóźniej na 3 dzień od chwili zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót do czynności odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia niewykonania całości lub wykonania ich wadliwie, uzgodnienie nowego terminu odbioru robót.

### § 5

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie prowadzenia robót.

#### § 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prowadzenia robót z chwilą jego przejęcia.

#### § 7

Termin wykonania przedmiotu umowy: do 25 października 2017 roku.

#### § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe, które wynosi brutto..... zł (słownie: .....), w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości ..... %.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

#### § 9

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi po jego zrealizowaniu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego robót podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Na fakturze VAT wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać następujące dane identyfikacyjne:  
Nabywca:  
Miasto Rybnik  
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik  
NIP 642 001 07 58  
Odbiorca:  
Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik
- 2.1. Niedopuszczalne jest podawanie na fakturze niepełnych (skróconych) danych, o których mowa w ust. 2.
- 2.2. Faktura zawierająca dane niezgodne z określonymi w ust. 2 będzie uznana za wystawioną nieprawidłowo. W takim przypadku Wykonawca wystawi fakturę korygującą.
- 2.3. Faktura dostarczona będzie na adres odbiorcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przed datą końcowego rozliczenia z Zamawiającym – najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę – oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzających całkowite rozliczenie, z tytułu zawartych umów podwykonawczych, związanych z wykonaniem niniejszej umowy. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy, bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego, wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Termin płatności ustala się na 21 dzień od dnia otrzymania prawidłowej faktury wraz z dokumentacją rozliczeniową.
5. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr .....
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 10

Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....

#### § 11

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przeniesiona – w jakikolwiek sposób - na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną i muszą zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - 1) zakresu robót przewidzianych do wykonania,
  - 2) terminu realizacji robót,
  - 3) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót,
  - 4) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
  - 5) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, w przypadku:
  - 1) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ,
  - 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 21 dni.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku:
  - 1) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ,
  - 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 21 dni.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 21 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w przewidzianym terminie Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
  18. W przypadku występowania płatności, do których uprawnieni są Podwykonawcy, Wykonawca wraz z własną fakturą przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty należności na rzecz Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców z tytułu prac objętych w poprzedniej fakturze Wykonawcy. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
  19. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawców.

#### § 12

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.
3. Przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca, o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.

#### § 13

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie jego wykonania. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w terminie zakończenia robót wraz z przekazaniem dokumentów dotyczących rozliczenia.
2. Po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny (pogwarancyjny), mający na celu ustalenie stanu robót i usuniętych wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

#### § 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu .....-miesięcznej gwarancji (zgodnie z ofertą) na wykonane roboty i zastosowane materiały.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.

3. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku dewastacji oraz użytkowania przedmiotu umowy niezgodnego z jego przeznaczeniem.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie *do 14 dni* od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie, lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad – terminie.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady zastosowanego materiału Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego materiału w całości.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady systemowej wykonania robót Zamawiający ma prawo żądać ponownego wykonania robót.
7. Żądanie wykonania robót lub wymiany wadliwego materiału oraz zgłoszenie usunięcia wad dokonywane jest w formie pisemnej.
8. W sprawach spornych Wykonawca ma prawo zażądać opinii uprawnionego rzeczoznawcy. Rzeczoznawcę powołuje Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy oraz na jego koszt. W przypadku potwierdzenia stanowiska Wykonawcy koszt ekspertyzy rzeczoznawcy obciąża Zamawiającego.
9. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie w sposób wskazany w ust. 7.
10. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza usunięcie wad dokonując odpowiedniej adnotacji na piśmie Wykonawcy.
11. Na wykonane w ramach gwarancji roboty i wymienione materiały Wykonawca udziela .....-miesięcznej gwarancji (zgodnie z ust. 1). Bieg nowego terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru robót.

#### § 15

1. Zamawiający dokonuje usunięcia wad we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku:
  - 1) bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
  - 2) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dokonanego w terminie usunięcia wad,
  - 3) bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o którym mowa w pkt 2).
2. Ustala się, że usunięcie wady w sposób określony w ust. 1 nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.

#### § 16

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### § 17

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy świadczący czynności opisane w ust. 2 będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Wykaz czynności, które winny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę:  
- brukowanie.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy



o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 18

- 1 Zamawiający dochodził będzie od Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
  - 1) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1,
  - 2) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 7 w wysokości **1%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1,
  - 3) w razie zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,5%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki po terminie, o którym mowa w § 14 ust. 4, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1,
  - 4) każdorazowo – za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości tego wynagrodzenia,
  - 5) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie za nieterminową zapłatę,
  - 6) za każdorazowe nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości **0,5%** wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1,
  - 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1,

- 8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty **0,5%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1,
  - 9) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) – za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego tej okoliczności,
2. Ustala się, że postanowienia ust.1 pozostają w mocy mimo rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
  3. Dochodzenie przez Zamawiającego kar umownych jest niezależne od zaistnienia szkody po stronie Zamawiającego.
  4. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych k.c.
  5. Kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  6. W razie braku możliwości potrącenia kar umownych, zgodnie z ust.4, kary umowne Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na wskazany rachunek w terminie 14 dni .
  7. Bieg terminu płatności kar umownych rozpoczyna się od dnia następnego po dniu wystawienia noty obciążeniowej. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli należności z niej wynikające wpłyną na wskazany w nocie rachunek Zamawiającego, najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu.

#### § 19

1. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego jest: ....., nr tel. ....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ....., nr tel. ....
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana taka wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

#### § 20

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w niżej opisanych przypadkach:
  - 1) przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót przez Zamawiającego ze względu na wystąpienie zdarzeń losowych,
  - 2) przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile będzie trwało wstrzymanie robót przez Zamawiającego ze względu na wystąpienie warunków pogodowych uniemożliwiających technologicznie poprawne wykonanie robót,
  - 3) przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót przez Zamawiającego ze względu na konieczność usunięcia przeszkód nieuwzględnionych w opisie robót uniemożliwiających kontynuację robót.
2. Podstawą przedłużenia terminu umownego jest zgłoszenie przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania, potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej. Przedłużenie terminu nastąpi w oparciu o aneks do umowy. Podstawą sporządzenia aneksu do umowy będzie wniosek Wykonawcy, w którym Zamawiający potwierdzi okres wstrzymania robót na podstawie okoliczności opisanych w ust. 1.

#### § 21

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 23

Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.