

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na dostawy

(SIWZ)

---

dla

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**Dostawa pojazdu komunalnego**

## I. Informacja o postępowaniu

### **ZAMAWIAJĄCY**

**Miasto Rybnik - Zarząd Zieleni Miejskiej**

ul. Pod Lasem Nr 64, 44 - 210 Rybnik

**ogłasza postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Dostawę samochodu komunalnego**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zarządu Zieleni Miejskiej: [www.zielen.rybnik.pl](http://www.zielen.rybnik.pl) i na tablicy ogłoszeń Zarządu Zieleni Miejskiej.

Znak postępowania: DTM-MP.26.7.2016

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

#### **Finansowanie zamówienia**

Zamówienie to jest finansowane z budżetu ZZM.

**Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

#### **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający”	- Miasto Rybnik - Zarząd Zieleni Miejskiej
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
„Wykonawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### **Dane Zamawiającego:**

NIP: 642-001-61-69

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 42 49 326**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl**

## II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojazdu komunalnego fabrycznie nowego (rok produkcji: 2015, 2016).

### **1. Warunki techniczne dotyczące pojazdu:**

- silnik turbo diesel o mocy 107 kW  $\pm$  5, norma emisji spalin Euro 5
- mechaniczna skrzynia biegów o liczbie przełożeń 6 (5 biegów do przodu, 1 do tyłu)
- klimatyzacja manualna,
- hamulce tarczowe na 4 koła, tarcze wentylowane, 4 kanały ABS
- napęd 4 x 4 przełączalny w standardzie
- układ kierowniczy ze wspomaganiem, sterowanie hydrauliczne
- belka świetlna LED z napisem „Zieleń Miejska”
- pełnowymiarowe koło zapasowe
- koła tylne bliźniaki
- rozstaw osi 2930  $\pm$  50 mm, rozstaw kół 1710  $\pm$  50 mm
- zawieszenie przód: niezależne na sprężynach śrubowych, tył: oś sztywna, resory piórowe progresywne
- ogumienie 225/75 R 16 C

- l) kabina przechylna, na kratownicy przestrzennej, w kolorze pomarańczowym
- m) hak holowniczy, trójkąt ostrzegawczy, apteczka, klucze do kół, lewarek, dywaniki gumowe w kabinie, gaśnica
- n) wywrotka 3 stronna
- o) burtę stalowe otwierane 3-stronnie, nadstawki nad burtami z siatki do wysokości kabiny, otwierane 3-stronnie,
- p) dopuszczalny ciężar całkowity pojazdu do 5,3 t, masa całkowita ciągniętej przyczepy 3,5 t
- r) ładowność do 2,6 t ± 200 kg
- s) hydraulika uniwersalna max. 80l/min., max. ciśnienie 200 bar
- t) gniazdo elektryczne do przyczepy
- u) płyta przednia do montażu pługa, kosiarki, szczotki do zmiatania
- w) wymiaru pojazdu: długość 4845 ± 200 mm, szerokość 1710 ± 100 mm,

***Pozostałe warunki dotyczące dostawy pojazdu:***

- a) minimalny okres gwarancji 24 miesiące bez limitu kilometrów
- b) ubezpieczenie OC, AC, NNW na okres jednego roku od dnia dostarczenia pojazdu do Zamawiającego
- c) w okresie gwarancyjnym bezpłatna obsługa serwisowa, bezpłatne przeglądy, bezpłatne naprawy i konserwacje za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych zużytych przy przeprowadzonych przeglądach (filtry, oleje)
- d) zapewnienie serwisu pogwarancyjnego przez okres minimum 60 miesięcy liczone od zakończenia gwarancji
- e) czas przystąpienia do naprawy (usunięcia wady) max. 2 dni robocze od momentu potwierdzonego zgłoszenia (fax, mail), maksymalny czas usunięcia usterki od momentu zgłoszenia – 7 dni roboczych.
- f) w przypadku braku możliwości usunięcia usterki (wady) w podanym wyżej czasie (7 dni roboczych) wymagane jest porozumienie z Zamawiającym celem ustalenia terminu naprawy.
- g) autoryzowany stacjonarny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oddalony do 200 km od siedziby Zamawiającego (w jedną stronę).
- h) instrukcja obsługi, karty lub książki gwarancyjne w języku polskim
- i) dokumenty określające częstotliwość, zakres przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych oraz rodzaj i typ używanych materiałów eksploatacyjnych (m.in. filtry, oleje, smary płyny itp.)
- j) pojazd ma być dostarczony na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku
- k) Wykonawca dostarczy wszystkie dokumenty pozwalające na rejestrację pojazdu
- l) pojazd uzupełniony we wszystkie płyny niezbędne do prawidłowego funkcjonowania.

Osoba uprawniona do odbioru przedmiotu zamówienia:

Dariusz Targański - - kierownik Działu Techniczno-Mechanicznego.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV : 34100000-8 Pojazdy silnikowe

**Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.

**Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

**Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.**

Maksymalny termin wykonania zamówienia to 120 dni od daty zawarcia umowy.

Wykonawcy zobowiązani są wskazać deklarowany termin wykonania zamówienia w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:  
**posiadania wiedzy i doświadczenia.:**

Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwie dostawy pojazdów komunalnych, każda o wartości minimum 250 000,00 zł brutto .

W przypadku dostaw, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN, należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia dostawy (w przypadku dostaw rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

#### **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 3 muszą spełniać łącznie.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

#### **V. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców .**

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy),
  - b) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów (**poświadczenie** lub w przypadku , gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – **oświadczenie Wykonawcy**), czy zostały wykonane należycie.  
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2b), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2b)
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie.
4. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz.184, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ).

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez Wykonawcę jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać formę pisemną i nie jest dopuszczalna inna forma. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia spełnia wymogi formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b Pzp.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 5 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
  - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w Rozdziale IV pkt 3 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentu zgodnego z treścią załącznika nr 3a do SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenie wymienione w pkt 1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - b) oświadczenie wymienione w pkt 2a) powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - c) dokument wymieniony w pkt 2b) powinien złożyć dowolny Wykonawca / dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
  - d) lista lub informacja, o której mowa w pkt 3 powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno

być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

### **Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest fax, poczta elektroniczna [zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl) oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pisma wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (poczta elektroniczna) na adres. [zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl).

### **Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, **nie później niż 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

### **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

### **Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Dariusz Targańsk - Dział Techniczno-Mechaniczny tel. 604 461 340
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Gabriela Czaplą -Dział Utrzymania i Konserwacji Terenów Zieleni tel. 32 42 48 838 wew. 126

## **VII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

### **Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego), do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa.. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

### **Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art.93 ust.4 ustawy.

### **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zmianami)*” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodne z treścią pkt 8 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z uzasadnieniem.

### **Poprawki w ofercie**

Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

### **Oznaczenie ofert.**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Pod Lasem 64, 44 - 210 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

**Dostawę pojazdu komunalnego**

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 25.04.2016r. godz. 09:00**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

**Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- Formularz oferty.
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SIWZ.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**IX. Składanie ofert i otwarcie ofert**

**Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 25.04.2016r. do godz. 08:00** w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

**Oferty złożone po terminie.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

**Zmiana i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację powinna być oznaczona określeniem „Zmiana”.

Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

**Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.04.2016r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Pod Lasem 64.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "Zmiana" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy wycofanie nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

**Jawność postępowania.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

**X. Sposób obliczania ceny ofertowej.**

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty (transport, serwis gwarancyjny – naprawy, przeglądy, konserwacje wraz z materiałami eksploatacyjnymi, dojazdy, itp.) oraz ewentualne bonifikaty, upusty itp. tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.

Ceną jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym.



Cena oferty to wartość brutto realizacji zamówienia.

Cena ofertowa powinna wynikać z wymagań zawartych w SIWZ.

Cena oferty winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN (Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych).

### **Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

## **XI. Opis kryteriów i ich wag, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Kryterium I</b>	<b>Cena (C)</b>	<b>80 %</b>
<b>Kryterium II</b>	<b>Termin dostawy ( T)</b>	<b>20 %</b>

### **Kryterium I Cena (C) – 80 pkt**

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 80 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

### **Kryterium II Termin dostawy (T) – 20 pkt**

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{termin dostawy najkrótszy}}{\text{termin dostawy danej oferty}} \times 20 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Zgodnie z SIWZ zaoferowany termin realizacji nie może być dłuższy niż 120 dni. (w przypadku zaoferowania terminu realizacji dłuższego niż 120 dni, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

Brak wpisu terminu dostawy w załącznik nr 1 - Formularz ofertowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.
3. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych w pkt 1 i otrzyma liczbę punktów (S) obliczoną wg wzoru  $S = C + T$ .
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów S obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 3. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

### **Sposób oceny ofert**

#### **Sprawdzenie ofert i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art.26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp, uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art.89 ustawy.

#### **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

#### **Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

#### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę ) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

#### **XIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowią załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Zgodnie z [ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \(tekst jednolity. Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zmianami\)](#), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

## **Odwołanie**

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

## **Wymagania formalne odwołań**

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych
- 2) uiszczono wpis.

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

## **Terminy na wniesienie odwołania.**

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **Przystąpienie do postępowania odwoławczego**

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu

otwarcia rozprawy.

### **Odpowiedź na odwołanie.**

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustnie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

### **Cofnięcie odwołania**

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

### **Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych**

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

- 1) unieważnić umowę; albo
- 2) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
- 3) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
- 4) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy).

Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

### **Skarga**

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Rybnik, dnia 12.04.2016 r.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
- załącznik nr 2 – informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,
- załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- załącznik nr 3a – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w odniesieniu do podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych dostaw
- załącznik nr 5 – wzór umowy

Rybnik, dnia 12.04.2016 r.

--	--

	<i>Strona</i>	
	<i>z ogólnej liczby</i>	

(pieczęć Wykonawcy)

## ZALĄCZNIK Nr 1. - Formularz oferty

przetarg nieograniczony na:

### Dostawa pojazdu komunalnego

**Wykonawca :**

**nazwa firmy :** .....

.....

**adres firmy :** .....

*(oraz adres zamieszkania w przypadku osób fizycznych)*

*kod, miejscowość, ulica, województwo*

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**za cenę : .....(brutto)**

**(słownie:.....)**

w tym uwzględniono należny podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/w imieniu konsorcjum zarządzanego przez .....**\*)

*(nazwa lidera)*

4. Oświadczamy, że:

1) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie do ..... dni od daty zawarcia umowy, *(maksymalnie 120 dni)*

2) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,

3) udzielamy ..... miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia bez limitu *(min. 24 miesięcy)*

kilometrów (liczone od momentu przekazania w użytkowanie przedmiotu zamówienia),

4) udzielamy ..... miesięcy serwisu pogwarancyjnego na przedmiot zamówienia *(min. 60 miesięcy)*

(liczone od zakończenia gwarancji),

- 5) autoryzowany stacjonarny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny znajduje się w odległości ..... km od siedziby Zamawiającego (w jedną stronę), tj. ....  
(max. odległość 200 km)

.....  
(podać adres serwisu)

- 6) przystąpimy do naprawy maksymalnie do 2 dni roboczych od momentu potwierdzonego zgłoszenia (faksowego bądź e-mailowego) i usuniemy usterkę (wadę) w czasie maksymalnym 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia,  
7) zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,  
8) przedmiot zamówienia wykonamy **sami / z udziałem podwykonawców \***, następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p	Nazwa części zamówienia

- 9) akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ,  
10) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.,  
11) **jesteśmy /nie jesteśmy \*** płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP .....

5. Potwierdzamy, że nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia .....
- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:.....

.....

*W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie wypełnia pkt 8.*

\*) niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

.



	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

## ZAŁĄCZNIK Nr 2 - Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

(kod, miejscowość, ulica, województwo)

W wykonaniu dyspozycji art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 ze zmianami) przedkładam niniejszą informację:

- Oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej \***
- Oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

.....  
miejsce i data

.....  
podpis i pieczęć

\* *niepotrzebne skreślić*

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca **należy do grupy kapitałowej**, wraz z ofertą składa **listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**.

Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

### ZALĄCZNIK Nr 3

**Formularz oświadczenia Wykonawcy  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „.....” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Upelnomocniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

*Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .<sup>2</sup>*

<sup>2</sup>Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć podmiotu)

## ZALĄCZNIK Nr 3a

**Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia  
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w  
odniesieniu do podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega wykazując  
spełnianie warunków, o których mowa  
w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**

**Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, pn.:**

.....

**oświadczam, że w odniesieniu do: .....**

*(nazwa podmiotu)*

**brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

Upelnomocniony przedstawiciel

.....

(podpis, pieczęć)

Data : .....

*Niniejsze oświadczenie składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia. 3<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup>Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

#### **ZAŁĄCZNIK nr 4 - Wykaz wykonanych dostaw**

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa zamówienia / zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zamówienia (Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)	Wartość brutto wykonanej dostawy	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Odbiorca dostawy

***Do oferty należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.***

Upęnomocniony przedstawiciel

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczenia innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy (podmiot ten został wskazany w ostatniej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia..<sup>4</sup>*

## ZAŁĄCZNIK nr 5 – Wzór umowy

W dniu ..... w Rybniku pomiędzy Miastem Rybnik, w imieniu którego działa Zarząd Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64

reprezentowanym przez :

zwanym dalej Zamawiającym

a ..... (nazwa firmy, forma prawna, adres firmy, adres zamieszkania – dot. osób fizycznych)

reprezentowanym przez :

zwanym dalej Wykonawcą

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest .....  
Zakres dostaw według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie określonym w § 2 do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Rybniku przy ul. Pod Lasem 64 na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Dostarczony pojazd jest fabrycznie nowy (rok produkcji .....), bezwypadkowy i wolny od wad prawnych i fizycznych oraz odpowiada zaoferowanym parametrom.

### § 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do ..... dni od daty zawarcia umowy.
2. Za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się podpisanie przez pracownika Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru. W dacie odbioru Wykonawca przekazuje wszelkie dokumenty związane z przedmiotem umowy, w tym instrukcje obsługi, książkę gwarancyjną, serwisową, wszystkie dokumenty pozwalające na rejestrację samochodu – napisane w języku polskim, polisy ubezpieczeniowe OC, AC, NW. Protokół powyższy stanowi, zgodnie z § 4 ust. 1, podstawę do wystawienia faktury.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto .....zł  
(słownie:.....zł)  
w tym należny podatek VAT
2. Wynagrodzenie wymienione w w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie podlega waloryzacji i zmianie do końca realizacji umowy.

### § 4

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi po jego zrealizowaniu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust.2.
2. Termin płatności ustala się do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr .....

### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-001-61-69.

### § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy bez limitu kilometrów, licząc od momentu przekazania w użytkowanie przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej obsługi serwisowej, bezpłatnych

przeглядów, bezpłatnych napraw i konserwacji za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych zużytych przy przeprowadzonych przeglądach (filtry, oleje). Jeżeli w okresie gwarancji użytkowany element przedmiotu umowy będzie wymagał w ramach naprawy wymiany części, to gwarancja na wymienioną część biegnie od nowa i nie może być krótsza niż okres gwarancji na cały przedmiot umowy.

3. Wykonawca przystąpi do naprawy (usunięcia wady) max. w terminie 2 dni roboczych od momentu potwierdzonego zgłoszenia ( faksowego na nr ..... bądź e-mailowego ..... ) i usunie usterkę (wadę) w czasie maksymalnym 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki (wady) w terminie określonym w ust. 3 (7 dni roboczych) wymagane jest porozumienie z Zamawiającym celem ustalenia terminu naprawy.
5. Warunki gwarancji w zakresie określonym niniejszą umową wyprzedzają wszelkie postanowienia gwarancyjne określone przez producenta /Wykonawcę w dokumentach gwarancyjnych.
6. Zamawiający dokonuje usunięcia usterki we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia usterki.

Usunięcie wady w powyższy sposób nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego z gwarancji i rękojmi.

7. Okres rękojmi upływa po trzech miesiącach od upływu okresu gwarancji.
8. Autoryzowany stacjonarny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny zlokalizowany jest w odległości ..... km (w jedną stronę) od siedziby Zamawiającego, tj.:

.....  
(adres serwisu)  
.....

9. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu ..... miesięcy serwisu pogwarancyjnego (liczone od zakończenia gwarancji).

#### § 7

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przez podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którym powierza lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy tak, jakby sam działał lub zaniechał działania bez względu na brak winy w wyborze lub powierzenie wykonania osobie trzeciej zawodowo trudniącej się realizacją takich dostaw.

#### § 8

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przeniesiona – w jakikolwiek sposób - na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 9

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### § 10

1. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza Dariusza Targańskiego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest .....

#### § 11

1. Zamawiający dochodził będzie od Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
  - 1/ w razie dostawy przedmiotu umowy po upływie terminu ustalonego zgodnie z § 2 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, za każdy dzień zwłoki;
  - 2/ za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do naprawy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia wymienionego w § 3, za każdy dzień zwłoki;
  - 3/ za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, w tym usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie, o którym mowa w § 6 ust.3 lub 4 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, za każdy dzień zwłoki;
  - 4/ w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3;
  - 5/ za wykonanie przedmiotu umowy z wadą prawną - w wysokości 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są niezależne i nie wykluczają się wzajemnie.
3. Dochodzenie przez Zamawiającego kar umownych jest niezależne od zaistnienia szkody po stronie Zamawiającego.
4. Ustala się, że postanowienia ust. 1 pozostają w mocy po wygaśnięciu umowy wskutek odstąpienia od niej.
5. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiający uprawniony jest do

dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych k.c.

6. Kary umowne Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na wskazany rachunek w terminie 14 dni od doręczenia mu żądania zapłaty kar umownych.

#### § 12

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### § 13

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.