

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM

(podstawa prawna: art. 13 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.)

1. **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rybniku** ul. Pod Lasem 64 poszukuje kandydata na stanowisko:

INFORMATYK - niepełny wymiar etatu

2. **Wymagania niezbędne**

- a) wykształcenie minimum średnie, umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku,
- b) ogólny staż pracy minimum 5 lat, w tym staż pracy na podobnym stanowisku minimum 3 lata
- c) kandydat na powyższe stanowisko nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- g) bardzo dobra znajomość administracji systemem Linux – Red Hat 5/Centos 5,
- h) dobra znajomość baz danych SQL – Firebird, MySQL,
- i) umiejętność pisania skryptów do administracji serwerem i siecią,
- j) podstawowa znajomość języka programowania php, perl,
- k) dobra znajomość administracji systemami Windows XP, 2003,
- l) umiejętność w administrowaniu siecią opartą o systemy linux i windows – SAMBA,
- m) dobra znajomość budowy PC,
- n) znajomość technologii sieci komputerowych LAN, WLAN, WAN,
- o) znajomość usług wykorzystujących protokołów TCP/IP,
- p) znajomość zagadnień bezpieczeństwa sieci komputerowych,
- q) znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na korzystanie z dokumentacji technicznej.

3. **Wymagania dodatkowe**

- a) komunikatywność,
- b) dyspozycyjność, sumienność,
- c) kreatywność, inicjatywa, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- d) samodzielność,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) bardzo dobra organizacja pracy własnej,

4. **Obowiązki pracownika zatrudnionego na w/w na stanowisku:**

- a) administrowanie, rozwijanie i utrzymanie sieci i systemów linux i windows,
- b) rozwiązywanie pojawiających się problemów i dostarczanie wsparcia użytkownikom,
- c) instalacja i konfiguracja i utrzymanie dużych, scentralizowanych systemów,
- d) projektowanie i wdrażanie modyfikacji i poprawek,
- e) monitorowanie wydajności i błędów,
- f) rozwiązywanie problemów w działaniu systemów sieciowych,
- g) udział we wdrożeniach nowych rozwiązań i technologii,
- h) tworzenie dokumentacji eksploatacyjnej.

5. **Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz dla kandydata (druk dostępny na stronie BIP Zarządu Zieleni Miejskiej),
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje.

6. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty (jak w pkt. 5) w zamkniętej kopercie z opisem „Nabór na stanowisko Informatyk” należy składać w Dziale Kadr Zarządu Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64, w terminie do 20 stycznia 2010 r.