

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na dostawę

(SIWZ)

---

dla

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
(o wartości poniżej 60000 euro)

**DOSTAWA CIĄGNIKA ROLNICZEGO WRAZ Z PŁUGIEM  
ODŚNIEŻAJĄCYM LEMIESZOWYM**

## 1. Informacja o postępowaniu

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Zarząd Zieleni Miejskiej**  
ul. Pod Lasem Nr 64, 44 - 210 Rybnik  
ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę:

### **DOSTAWA CIĄGNIKA ROLNICZEGO WRAZ Z PŁUGIEM ODSNIEŻAJĄCYM LEMIESZOWYM**

Zamawiający informację o zamówieniu zamieścił na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zarządu Zieleni Miejskiej: [www.rybnik.pl/zielen](http://www.rybnik.pl/zielen) i na tablicy ogłoszeń Zarządu Zieleni Miejskiej.

Znak postępowania: PN-3/03/2007/TTM

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

#### **Finansowanie zamówienia**

Zamówienie to jest finansowane ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

#### **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

- „Zamawiający” - Zarząd Zieleni Miejskiej w Rybniku
- „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 164, poz. 1163).
- „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w pkt. 2 SIWZ.
- „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### **Dane Zamawiającego:**

NIP: 642-001-61-69

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 4249326**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **zielen@um.rybnik.pl**

## 2. Przedmiot zamówienia

**Kod CPV - 29.37.00.00-3 - ciągniki**

**Kod CPV - 29.52.31.31-8 - pługi odśnieżające lemieszowe**

### **Dostawa ciągnika rolniczego wraz z pługiem odśnieżającym lemieszowym**

#### Opis przedmiotu zamówienia:

1. fabrycznie nowy – rok produkcji 2007
2. silnik EURO II o mocy 110 kW ± 4 kW
3. synchronizowana skrzynia przekładniowa 21/18 z 2-stopniowym wzmacniaczem momentu oraz rewersem

4. dwustopniowy tylny WOM 540/1000 obr/min {zależny i niezależny}
5. zewnętrzne sterowanie podnośnika
6. rozdzielacz hydrauliki 5 wyjść
7. hydrostatyczny układ kierowniczy
8. oś przednia napędowa
9. pompa hydrauliczna 70 dm<sup>3</sup>/min ± 5 dm<sup>3</sup>/min
10. kabina ochronna, komfortowa, dwudrzwiowa
11. sprężarka z instalacją sterowania hamulcami pneumatycznymi przyczep
12. zaczep przedni ze sworzniem
13. górny i dolny zaczep transportowy
14. łącznik centralny z jednym sworzniem
15. obciążniki przednie pod maską 68 kg ± 5 kg
16. obciążniki kół tylnych min. 350 kg
17. lampa ostrzegawcza koloru pomarańczowego
18. klimatyzacja
19. siedzenie Grammera
20. dodatkowy rozdzielacz hydrauliki – 2 wyjścia
21. dodatkowe szybkozłącze hydrauliki – przednie
22. obciążniki przednie dodatkowo ok. 155 kg
23. belka zaczepowa
24. radioodtwarzacz stereo

#### **Wyposażenie dodatkowe:**

##### Pług czołowy odśnieżny lemieszowy

- sterowany z dodatkowego rozdzielacza na przód (+ 2 gniazda)
- szerokość odśnieżania maks 2,3 m
- lemiesz wyposażony w listwę roboczą wykonaną z tworzywa odpornego na ścieranie
- regulowany kąt odśnieżania
- podnoszenie pługa sterowane z kabiny

##### **Dodatkowe wymagania:**

- pakiet ubezpieczeń komunikacyjnych (OC, AC, NW)
- homologacja
- przedmiot zamówienia objęty gwarancją i serwisem minimum 12 miesięcy (w okresie gwarancyjnym bezpłatne usunięcie usterek , w tym także dojazd serwisantów)
- czas usunięcia usterek – do 72 godzin od powiadomienia
- odległość punktu serwisowego – do 100 km od siedziby Zamawiającego
- szkolenie operatorów.

Do oferty należy dołączyć folder wraz z opisem danych technicznych przedmiotu zamówienia.

**Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zarządu Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64.**

#### **Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 60 dni od daty podpisania umowy.**

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

- 1) Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
- 2) Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
  - a) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia każde o wartości min. 50 % ceny ofertowej.

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art.23 Pzp)**

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust.2 Pzp).

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum - **wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane**. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów na potwierdzenie warunków, o których mowa w punkcie 4 ppkt 2) SIWZ.

Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 5 ppkt 1), przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

#### **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 1) aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
- 3) wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw (załącznik nr 3),
- 4) dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane z należytą starannością.
- 5) gwarancja i serwis (załącznik nr 4)
- 6) oświadczenie Wykonawcy o odległości punktu serwisowego (załącznik nr 5)

**Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. Dz.U. Nr 87, poz. 605)

## **6. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

### **Opis sposobu przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień.**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna [zielen@um.rybnik.pl](mailto:zielen@um.rybnik.pl) oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf, .pdf, .doc.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres [zielen@um.rybnik.pl](mailto:zielen@um.rybnik.pl), Dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne

### **Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

### **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

### **Zmiany w treści SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

Modyfikacja treści SIWZ skutkuje przedłużeniem terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Dariusz Targański – Dział Techniczno-Mechaniczny
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:  
Gabriela Czapla – Sekcja Dokumentacji Technicznej

## **7. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W wyjątkowych okolicznościach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

## **8. Instrukcja dla Wykonawcy – opis sposobu przygotowanie ofert.**

### **Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Jedna oferta**

Każdy Wykonawca na każde z opisanych w SIWZ zadań może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

### **Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.

### **Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art.93 ust.4 ustawy.

### **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

### **Oznaczenie ofert.**

Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Pod Lasem 64, 44 - 210 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

c) dopisek: „Dostawa ciągnika rolniczego wraz z pługiem odśnieżającym lemieszowym”

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 02.04.2007r. godz. 10:00**

**Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta**

### **Na ofertę składają się następujące dokumenty.**

- Załączniki od 1 do 5.
- Dokumenty opisane w SIWZ potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **9. Składanie ofert i otwarcie ofert**

### **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 02.04.2007 r. do godz. 09:30** w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

### **Oferty złożone po terminie.**

Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane. Oferty te zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Modyfikacja i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

### **Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.04.2007 r. o godz.10:00** w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Pod Lasem 64 w Rybniku, pokój nr 3.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "**Zmiana**" lub "**Wycofanie**" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "**Wycofanie**" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

### **Jawność postępowania.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

## **10. Sposób obliczania ceny ofertowej.**

Cenę oferty należy obliczyć w sposób podany w pkt. 1 Ceny oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Cena oferty to cena brutto realizacji zamówienia.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena ta powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SIWZ oraz uwzględniać koszty dodatkowe, np. koszt dostawy do Zamawiającego oraz ewentualne upusty itp.

Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

### **Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

## **11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA 100%

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

### **Sposób oceny ofert**

#### **Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art.26 ust.3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art.89 ustawy

#### **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

#### **Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **Poprawianie omyłek rachunkowych**

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 uPzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **12. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej następujące informacje:

- O dokonany wyborze, podając nazwę (firmę ) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru
- O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- O Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne



Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

### **13. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Warunki umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **14 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego:

- zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
  - przepisów wykonawczych,
  - zasad określonych w SIWZ,
- przysługuje protest.

Protest wnosi się w formie wskazanej przez Zamawiającego w pkt 6 SIWZ

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego na wydłużony okres.

Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo Zamówień Publicznych.

### **Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1)
- 2) Cena oferty (załącznik nr 1A)
- 3) Aktualny odpis z rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
- 4) Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw (załącznik nr 3).
- 5) Dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane z należytą starannością
- 6) Gwarancja i serwis (załącznik nr 4)
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o odległości punktu serwisowego (załącznik nr 5)

Rybnik 2.03.2007 r.

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

## ZALĄCZNIK Nr 1 - Formularz Oferty

przetarg nieograniczony na:

### "Dostawa ciągnika rolniczego wraz z pługiem odśnieżającym lemieszowym"

**Wykonawca :**

**nazwa firmy :** .....

.....

**adres firmy :** .....

*kod, miejscowość, ulica*

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**za cenę: .....brutto**

**(słownie:.....)**

**w tym**

**wartość składek ubezpieczeniowych .....podatek VAT: -**

**zwolniony**

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....**\*)

*(nazwa lidera)*

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 60 dni od daty podpisania umowy
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- akceptujemy warunki umowy stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,.
- jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP .....

- jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON .....

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Upoważniony przedstawiciel

.....

( podpis i pieczęć )

Data : .....

\*) niepotrzebne skreślić.

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	

	Z ogólnej liczby stron
--	------------------------

(pieczęć oferenta)

## ZAŁĄCZNIK NR 1 A - Cena Oferty

Na podstawie warunków zamówienia podejmujemy się wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i należyłą starannością.

Składniki przedmiotu zamówienia	Cena netto	VAT %	Cena brutto
<b>Ciągnik</b>		<b>22</b>	
<b>Ubezpieczenie OC, AC, NW</b>		<b>zw</b>	
<b>Plug lemieszowy</b>		<b>22</b>	
<b>Ogółem</b>			

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Upelnomocniony przedstawiciel

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć wykonawcy)

## **ZAŁĄCZNIK Nr 2: "Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu"**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego, przeprowadzanego przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. <sup>1</sup>

Upoważniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)  
Data : .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć oferenta)

## **ZAŁĄCZNIK nr 3- Informacje na temat doświadczenia – lista referencyjna**

<sup>1</sup> Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. poz. 177 z dnia 09.02.2004 r. z późniejszymi zmianami)

**Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia każde o wartości min. 50 % ceny ofertowej**

Lp	Opis wykonanych dostaw	Wartość wykonanych dostaw	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania/odbiorca

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane z należytą starannością

Upoważniony przedstawiciel

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

	Strona
	Z ogólnej liczby stron

(pieczęć wykonawcy)

**ZALĄCZNIK nr 4 – Gwarancja i serwis**

1. Oświadczam, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:

.....  
( nie mniej niż 12 miesięcy)

2. Oświadczam, że w okresie gwarancyjnym usługi serwisowe będą wykonywane bezpłatnie (w tym także dojazd serwisantów) za wyjątkiem materiałów zużytych przy przeprowadzonych przeglądach tj. filtry, oleje, smary.
3. Oświadczam, że w okresie gwarancyjnym zobowiązujemy się do bezpłatnego usunięcia usterek (wynikłych z winy producenta) w terminie 72 godzin od powiadomienia o usterce.

Upoważniony przedstawiciel

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o odległości punktu  
serwisowego**

Oświadczam, że punkt serwisowy mieści się w odległości ..... km  
(nie więcej niż 100 km)  
od siedziby Zamawiającego.

Upoważniony przedstawiciel

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....



ZAŁĄCZNIK nr 6 – Warunki umowy

1. Umowa spisana dnia..... w Rybniku pomiędzy Zamawiającym, tj. Miastem Rybnik – Zarządem Zieleni Miejskiej reprezentowanym przez : ..... a Wykonawcą tj. (nazwa firmy, forma prawna, adres) reprezentowanym przez ..... w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym .
2. Przedmiotem umowy jest „.....” Zakres dostawy według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy.....(zgodnie z ofertą).
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie: brutto:.....zł słownie..... Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.
5. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiającym jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64.
7. Płatnikiem jest Urząd Miasta Rybnika, ul. B.Chrobrego 2.
8. Termin płatności ustala się na 30 dzień od daty otrzymania faktury wraz z dokumentacją pojazdu. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Płatnika.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-001-07-58. Płatnik posiada nr identyfikacji podatkowej NIP: 642-001-07-58
11. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu .....m-cy gwarancji na przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową.
  - a) bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia przekazania w użytkowanie przedmiotu umowy
  - b) w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek w terminie do 72 godzin od powiadomienia

- c) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bezpłatnej usługi serwisowej w okresie gwarancyjnym (w tym również dojazd serwisantów) za wyjątkiem materiałów zużytych przy przeprowadzonych przeglądach tj. filtry, oleje, smary.
13. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych usunięcie usterki nie jest możliwe w terminie ustalonym w ust. 12 pkt.b). strony uzgadniają pisemnie inny termin do usunięcia usterki.
14. Zamawiający dokonuje usunięcia usterki we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:
- bezskutecznego upływu terminu usunięcia usterki,
  - pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonanego w terminie usunięcia usterki,
  - bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o których mowa w pkt.b).
15. Wykonawca zapłaci Płatnikowi karę umowną :
- za odstąpienie od umowy z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego 10 % wynagrodzenia umownego,
  - za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania zamówienia 0,5 % wynagrodzenia umownego,
  - za każdy dzień zwłoki usunięcia usterek po terminie, o którym mowa o ust.12 0,5 % wynagrodzenia umownego.
- Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
16. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.
17. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
18. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
19. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

20. Umowa sporządzona jest w 2- jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
2. Oferta