

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(SIWZ na dostawy)

---

dla

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
( o wartości powyżej 60000 euro)

**Zakup podnośnika montażowego**

## I. INFORMACJA O POSTĘPOWANIU

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Zarząd Zieleni Miejskiej**  
**ul. Pod Lasem Nr 64, 44 - 210 Rybnik**  
**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

### **Zakup podnośnika montażowego**

Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zarządu Zieleni Miejskiej : [www.rybnik.pl/zielen](http://www.rybnik.pl/zielen) i na tablicy ogłoszeń Zarządu Zieleni Miejskiej .

Znak postępowania: PN-01/01/2007/TTM

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

#### **Finansowanie zamówienia**

Zamówienie jest finansowane środkami budżetu Zarządu Zieleni Miejskiej w Rybniku.

**Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

#### **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający”	- Zarząd Zieleni Miejskiej w Rybniku
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
”Wykonawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### **Dane Zamawiającego:**

NIP: **642-001-61-69**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 4249326**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **zielen@um.rybnik.pl**

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kod CPV

pojazdy z podnośnikiem

29.22.15.10-2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa podnośnika montażowego

#### Opis przedmiotu zamówienia:

##### **1. podnośnik montażowy**

- fabrycznie nowy – rok produkcji 2007
- rama podporowa z hydraulicznie wysuwanymi podporami
- wysięgnik teleskopowy z koszem metalowym

- sterowanie podnośnikiem z dwóch stanowisk : z poziomu platformy oraz z kosza
- napęd podnośnika realizowany z silnika pojazdu za pośrednictwem przystawki odbioru mocy
- wysokość robocza : 19 metrów
- udźwig w koszu : ok. 250 kg
- kąt obrotu wysięgników : n x 360°
- burty wokół platformy podnośnika
- lampa szperacz w koszu
- skrzynia na narzędzia
- podkłady pod podpory do pracy w miękkim gruncie

## **2. podwozie**

- wyposażone w silnik wysokoprężny o poj. ok. 4600 ccm z turbodoładowaniem o mocy ok. 180 kW, EURO4
- układ napędu 4x2 napęd na oś tylną
- dopuszczalna masa całkowita ok. 7500 kg
- zawieszenie mechaniczne – resory paraboliczne
- układ hamulcowy z ABS
- zbiornik paliwa ok. 100 l
- ilość miejsc w kabinie : 3 siedzenia pojedyncze
- siedzenie kierowcy z zawieszeniem pneumatycznym
- koło kierownicy z regulowaną wysokością i pochyleniem
- lusterka wsteczne podgrzewane
- immobilizer
- radio
- tachograf cyfrowy
- komputer pokładowy
- lampy ostrzegawcze pomarańczowe na kabinie

**Pojazd powinien posiadać homologację oraz pakiet ubezpieczeń OC, AC, NW.**

Przedmiot zamówienia objęty gwarancją min. 12 miesięcy.

W okresie gwarancyjnym usługi serwisowe wykonywane bezpłatnie (w tym także dojazd serwisantów) za wyjątkiem materiałów zużytych przy przeprowadzonych przeglądach tj. filtry, oleje, smary.

Czas usunięcia usterek w okresie gwarancyjnym do 72 godzin od powiadomienia.

Do oferty należy dołączyć folder wraz z opisem danych technicznych przedmiotu zamówienia.

**Miejscem dostawy jest siedziba Zarządu Zieleni Miejskiej w Rybniku , ul. Pod Lasem 64.**

### **Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
  - Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia o podobnym charakterze, każde o wartości min 80 % ceny ofertowej.

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp)**

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp).

Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie V ppkt od 1-5, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 2,
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw (załącznik nr 3),
- 7) dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane z należyłą starannością,
- 8) gwarancja i serwis (załącznik nr 4).

**Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy Pzp w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. Dz.U. Nr 87, poz. 605).

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

### **Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna [zielen@um.rybnik.pl](mailto:zielen@um.rybnik.pl) oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf, .pdf, doc.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres [zielen@um.rybnik.pl](mailto:zielen@um.rybnik.pl), (dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne).

### **Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone na nie mniej niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

### **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

### **Zmiany w treści SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

Modyfikacja treści SIWZ skutkuje przedłużeniem terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Dariusz Targański – Dział Techniczno-Mechaniczny
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:  
Gabriela Czapla – Sekcja Dokumentacji Technicznej

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W wyjątkowych okolicznościach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

#### **Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.

#### **Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

#### **Oznaczenie ofert.**

Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Pod Lasem 64, 44 - 210 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

**„Zakup podnośnika montażowego”**

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 31.01.2007 r. godz. 10:00**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

**Na ofertę składają się następujące dokumenty.**

- Załączniki od 1 do 4.
- Dokumenty opisane w SIWZ potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **IX. SKŁADANIE OFERT I OTWARCIE OFERT**

### **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 31.01.2007r. do godz. 9:30** w Sekretariacie Zarządu Zieleni Miejskiej.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

### **Oferty złożone po terminie.**

Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane. Oferty te zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Modyfikacja i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

### **Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.01.2007 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Rybniku przy ul. Pod Lasem Nr 64, pokój nr 3.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "**Zmiana**" lub "**Wycofanie**" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "**Wycofanie**" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego.

### **Jawność postępowania.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

## **X. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**

Umowa będzie zawarta na całość zamówienia określonego w przedmiocie zamówienia.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena ta powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania oraz uwzględniać koszty dodatkowe, np. koszt dostawy do Zamawiającego, oraz ewentualne upusty itp.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

### **Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena całkowita oferty brutto** **100 %**

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

### **Sposób oceny ofert**

#### **Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

#### **Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

#### **Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty.

#### **Poprawianie omyłek rachunkowych**

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej następujące informacje:

- O dokonany wyborze, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru

- O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- O Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

### **XIII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Warunki umowy o udzielenie zamówienia stanowią załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego:

- zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- przepisów wykonawczych,
- zasad określonych w SIWZ,

przysługuje protest.

Protest wnosi się w formie wskazanej przez Zamawiającego w punkcie VI SIWZ.

Protest winien wskazywać:

- oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
- żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego na wydłużony okres.

Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.

Rybnik, dnia 28.12.2006 r.

**Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw (załącznik nr 3),
- 8) dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane z należyłą starannością,
- 9) gwarancja i serwis (załącznik nr 4).

	Strona	

(pieczęć wykonawcy)

**ZALĄCZNIK Nr 1 - Formularz Oferty**

przetarg nieograniczony na:

**"ZAKUP PODNOŚNIKA MONTAŻOWEGO"****Wykonawca :****nazwa firmy :** .....

.....

**adres firmy :** .....*kod, miejscowość, ulica*

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**za łączną wartość zamówienia.....brutto****(słownie:.....)****w tym wartość polis ubezpieczeniowych .....podatek VAT : zwolniony**

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,
3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....**<sup>1</sup>  
*(nazwa lidera)*

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 4 m-cy od dnia podpisania umowy.
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- akceptujemy warunki umowy stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,
- jesteśmy/nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT – nasz numer NIP .....
- jesteśmy zarejestrowani w Krajowym rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych – nasz numer identyfikacyjny REGON .....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania
6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Upoważniony przedstawiciel

.....

( podpis i pieczęć )

Data : .....

	Strona
	z ogólnej liczby

--	--	--

(pieczęć wykonawcy)

## **ZAŁĄCZNIK Nr 2: "Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu"**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego, przeprowadzanego przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych. <sup>2</sup>

Upoważniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

## **ZAŁĄCZNIK NR 3- Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw**

<sup>2</sup> Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. poz. 177 z dnia 09.02.2004 r. z późniejszymi zmianami)

Lp	Opis wykonanych dostaw	Wartość	Daty wykonywania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania/odbiorca

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane z należytą starannością

Upoważniony przedstawiciel

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

	Strona	
	Z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

## **ZAŁĄCZNIK NR 4 – Gwarancja i serwis**

1. Oświadczam, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres :

.....  
(nie mniej niż 12 miesięcy)

2. Oświadczam, że w okresie gwarancyjnym usługi serwisowe będą wykonywane bezpłatnie (w tym także dojazd serwisantów) za wyjątkiem materiałów zużytych przy przeprowadzonych przeglądach tj. filtry, oleje, smary
3. Oświadczam, że w okresie gwarancyjnym zobowiązujemy się do bezpłatnego usunięcia (wynikłych z winy producenta) w terminie 72 godzin od powiadomienia o usterce.

Upoważniony przedstawiciel

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

## **ZAŁĄCZNIK NR 5 – Warunki umowy**

Umowa spisana dnia ..... pomiędzy

Zamawiającym, tj. Miasto Rybnik – Zarząd Zieleni Miejskiej reprezentowanym przez:

.....  
a Wykonawcą tj.: .....(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez:

.....  
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym .

- I. Przedmiotem umowy jest : .....”  
Zakres przedmiotu umowy według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
- II. Termin realizacji przedmiotu umowy :.....(zgodnie z ofertą)
- III. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe brutto :.....(słownie:.....)  
Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
- IV. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia
- V. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane w ofercie w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury.  
Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
- VI. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:.....  
Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej  
NIP: 642-001-61-69.
- VII. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
- VIII. Wykonawca udziela Zamawiającemu ....m-cy gwarancji na przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia przekazania w użytkowanie przedmiotu umowy.  
W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek w terminie do 72 godzin od powiadomienia..  
Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bezpłatnej usługi serwisowej w okresie gwarancyjnym (w tym również dojazdu serwisantów) za wyjątkiem materiałów zużytych przy przeprowadzonych przeglądach tj. filtry, oleje, smary.
- IX. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych usunięcie usterki nie jest możliwe w terminie ustalonym w pkt. VIII strony uzgadniają pisemnie inny termin do usunięcia usterki.
- X. Zamawiający dokonuje usunięcia usterki we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:  
a) bezskutecznego upływu terminu usunięcia usterki  
b) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonanego w terminie usunięcia usterki  
c) bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o których mowa w pkt. b).
- XI. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :  
a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego  
b) za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania umowy 0,5% wynagrodzenia umownego  
c) za każdy dzień zwłoki usunięcia usterek po terminie, o którym mowa w pkt. VIII 0,5% wynagrodzenia umownego

Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

XII. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.

XIII. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

XIV. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego..

XVI. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta.