

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na usługi

(SIWZ)

---

dla

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**Wycinka drzew w pasach przydrożnych  
miasta Rybnika**

## I. Informacja o postępowaniu

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Miasto Rybnik - Zarząd Zieleni Miejskiej**  
ul. Pod Lasem Nr 64, 44 - 210 Rybnik  
ogłasza przetarg nieograniczony na:  
**Wycinka drzew w pasach przydrożnych**  
**miasta Rybnika**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zarządu Zieleni Miejskiej: [www.rybnik.pl/zielen](http://www.rybnik.pl/zielen) i na tablicy ogłoszeń Zarządu Zieleni Miejskiej.

Znak postępowania: PN-1/04/2010/DUK

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

### **Finansowanie zamówienia**

Zamówienie to jest finansowane z budżetu ZZM

**Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

### **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający”	- Miasto Rybnik - Zarząd Zieleni Miejskiej
„Postępowanie”	- postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	- niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.
”Wykonawca”	- podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### **Dane Zamawiającego:**

NIP: 642-001-61-69

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Pod Lasem 64, 44-210 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 4249326**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: **zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl**

## II. Przedmiot zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest :**

**Wycinka drzew w pasach przydrożnych miasta Rybnika w zależności od obwodu pnia i średnicy korony (klasa wielkości podana poniżej) bez różnicowania na drewno twarde i miękkie z uporządkowaniem terenu, zrębkowaniem gałęzi, frezowaniem karpiny, wywozem zrębek i grubizny.**

Obwód pnia :	Średnica korony
a) do 20 cm	do 2 m
b) 21 – 30 cm	2 – 3 m
c) 31 – 50 cm	3 – 6 m
d) 51 – 65 cm	5 – 8 m
e) 66 – 95 cm	6 – 9 m
f) 96 – 125 cm	7 – 10 m
g) 126 – 185 cm	8 – 12 m
h) 186 – 240 cm	10 – 14 m
i) pow. 240 cm	12 – 17 m

## A. WSPÓŁCZYNNIKI STOSOWANE PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

### 1) *Współczynniki zwiększające ceny podstawowe dla drzew określonych jako standardowe niezależnie od klasy wielkości z uwagi na :*

- kolizję z siecią energetyczną (przewody niez izolowane przebiegają w obrębie korony lub bezpośrednio pod nią wymuszając konieczność uzyskania wyłączenia napięcia podczas prac, cięcie gałęzi „po kawałku” z podwiązaniem ich i opuszczeniem na linach)
- usytuowanie pod koroną drzewa obiektów budowlanych wymagających zachowania szczególnej ostrożności podczas ścinki (cięcie gałęzi „po kawałku” z podwiązaniem ich i opuszczeniem na linach)
- konieczność zastosowania metody alpinistycznej z uwagi na brak możliwości użycia podnośnika
- koronę o średnicy większej od ustalonej dla drzew standardowych
- prowadzenie cięć na wysokości powyżej 20 m z użyciem podnośnika

### 2. *Współczynniki zmniejszające ceny podstawowe dla drzew określonych jako standardowe niezależnie od klasy wielkości z uwagi na :*

- możliwości wykonania wycinki bez użycia podnośnika czy metody alpinistycznej
- koronę o średnicy mniejszej od ustalonej dla drzew standardowych

#### **Uwaga !**

1. Stosowanie współczynników do cen podstawowych ustalane będzie każdorazowo w zależności od występujących w terenie warunków i zakresu wykonywanych prac. W przypadku konieczności zastosowania więcej niż jednego współczynnika jednocześnie podlegają one sumowaniu.
2. Wartość każdego ze współczynników procentowych określona przez Wykonawcę nie może być wyższa niż 100 %.
3. Wymagane jest zrębkowanie gałęzi, frezowanie karpiny, wywóz zrębek i grubizny

#### Zakres robót :

1. wykonanie wycinki drzew ,
2. wyfrezowanie karpiny na głębokość min. 30 cm poniżej gruntu,
3. wywiezienie urobku z miejsca wycinki polegające na:
  - a) gałęzie rozdrobnione – przywiezienie i przekazanie na kompostownię Zamawiającego (cena odbioru 1 tony zrębek – wg obowiązującego cennika)
  - b) karpina wyfrezowana – przywiezienie i przekazanie na kompostownię Zamawiającego (cena odbioru 1 tony zrębek – wg obowiązującego cennika)
  - c) grubizna :
    - urobek nadający się na drewno tartaczne pocięty na odcinki o długości min. 2,50 mb – przywiezienie i przekazanie na plac drzewny Zamawiającego (obmiar ilości i kwalifikacja urobku w miarę postępu prac przy udziale przedstawiciela wykonawcy i zamawiającego, spisanie protokołu, potwierdzenie ilości przez odbierającego w chwili przekazaniu urobku)
    - urobek nie nadający się na drewno tartaczne pocięty na odcinki o długości 1 mb – przywiezienie i przekazanie na plac drzewny Zamawiającego (obmiar ilości i kwalifikacja urobku na miejscu wycinki w miarę postępu prac przy udziale przedstawiciela wykonawcy i zamawiającego, spisanie protokołu, potwierdzenie ilości przez odbierającego w chwili przekazania urobku).

Cały urobek Wykonawca ma obowiązek przekazać na teren Zamawiającego.

Drzewa przeznaczone do wycinki będą wskazywane Wykonawcy przez Zamawiającego przed przystąpieniem do prac i oznaczone farbą kolorową.

#### **Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ,
2. Zabezpieczenia i oznakowania miejsca prowadzenia robót oraz dbałości o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas ich trwania,
3. Zapewnienia ochrony mienia oraz bezpieczeństwa osób trzecich w obrębie prowadzonych robót oraz utrzymania czystości i porządku,
4. Uzyskania pozwolenia na zajęcie pasa drogowego, załatwienia w razie potrzeby wyłączenia napowietrznych linii energetycznych, telefonicznych itp.,

5. Przeprowadzenia wizji lokalnej terenu prowadzenia robót i jego otoczenia, a także zdobycia, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania zleceń częściowych.
6. Ponoszenia odpowiedzialności i kosztów za ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji zadania,

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV : 77.21.14.00-6 Nazwa : Usługi wycinania drzew

#### **Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

#### **Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

1. Do 15 grudnia 2010 roku lub do wykorzystania kwoty, jaką dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia, tj. 250 000,00 zł brutto
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie zleceń częściowych. Termin realizacji zleceń częściowych wynosi:
  - 1/ pierwszego zlecenia częściowego -po podpisaniu umowy- obejmującego 100 szt drzew do wycinki – do 3 miesięcy od otrzymania zlecenia
  - 2/ kolejnych zleceń częściowych obejmujących do 10 sztuk drzew do wycinki – do 7 dni od otrzymania zlecenia.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

#### *a) posiadania wiedzy i doświadczenia:*

- Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia dotyczące wycinki drzew o wartości minimum 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto każde;

#### *b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:*

- Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 3 niniejszego rozdziału muszą spełniać łącznie.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

## **V. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć :
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2,
  - b) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich zakresu i wartości, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej i prawidłowo ukończone,
  - c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 1b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Dokument, o którym mowa w pkt 3 lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę .
8. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenie wymienione w pkt 1a) oraz dokument wymieniony w pkt 1b) albo odpowiadające im określone w pkt 3 i 4, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - b) oświadczenie wymienione w pkt 2a) powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - c) dokument wymieniony w pkt 2b) Wykonawcy składają wspólnie lub powinien go złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
  - ci) dokument wymieniony w pkt 2c) powinien potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez dowolnego Wykonawcę spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być

załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

### **Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest fax, poczta elektroniczna [zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl) oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres [zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zielen.rybnik.pl), dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

### **Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone na nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

### **Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

### **Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym: Tadeusz Kocula - Dział Konserwacji Terenów Zieleni
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Gabriela Czaplą - Dział Konserwacji Terenów Zieleni

## **VII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z ty, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Jedna oferta**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

### **Warunki formalne**

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

### **Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art.93 ust.4 ustawy.

### **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

### **Oznaczenie ofert.**

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zarząd Zieleni Miejskiej  
ul. Pod Lasem 64, 44 - 210 Rybnik**

b) zawartość:

oferta na:

**Wycinka drzew w pasach przydrożnych miasta Rybnika**

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 05.05.2010r. godz. 10:00**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

### **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- Formularz ofertowy.
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SIWZ.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)

przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

## **IX. Składanie ofert i otwarcie ofert**

### **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 05.05.2010r. do godz. 09:00** w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Pod Lasem 64 w Rybniku.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie nie będzie przyjęta.

### **Oferty złożone po terminie.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

### **Modyfikacja i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

### **Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2010r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Pod Lasem 64**.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "**Zmiana**" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "**Wycofanie**" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

### **Jawność postępowania.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

## **X. Sposób obliczania ceny ofertowej.**

Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, a wynikające z charakteru robót oraz uwzględniać ewentualne koszty dodatkowe: koszty wszelkich robót przygotowawczych, koszty wywozu i utylizacji odpadów po wykonanych robotach, oznakowania i zabezpieczenia robót w pasie drogowym.

Cena jednostkowa oraz procentowe wielkości poszczególnych współczynników podane w załączniku nr 1 – Formularz oferty nie będą mogły ulec zmianie w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa powinna być podana z złotych polskich cyframi i słownie.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

### **Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

## **XI. Opis kryteriów, i ich wag którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA
a) średnia cena za wykonanie wycinki drzew	75 %



b) średnia współczynników zwiększających	15 %
c) średnia współczynników zmniejszających	10 %

### Sposób oceny ofert – wzór obliczania punktacji

A) średnia cena za wykonanie wycinki drzew	75 %
<b>Ann</b> – najniższa średnia cena za wykonanie wycinki drzew z ofert nie podlegających odrzuceniu	
<b>Ab</b> – średnia cena za wykonanie cięć wycinki drzew – oferty badanej	
B) średnia współczynników zwiększających	15 %
<b>Bnn</b> – najniższa średnia współczynników zwiększających z ofert nie podlegających odrzuceniu	
<b>Bb</b> – średnia współczynników zwiększających – oferty badanej	
C) średnia współczynników zmniejszających	10 %
<b>Cnw</b> – najwyższa średnia współczynników zmniejszających z ofert nie podlegających odrzuceniu	
<b>Cb</b> – średnia współczynników zmniejszających – oferty badanej	

$$\frac{\text{Ann}}{\text{Ab}} \times 75 + \frac{\text{Bnn}}{\text{Bb}} \times 15 + \frac{\text{Cn}}{\text{Cnw}} \times 10 = \text{ilość punktów danej oferty}$$

**Przetarg wygrywa oferent, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.**

### Sposób oceny ofert

#### Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art.26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art.89 ustawy.

#### Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

#### Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

#### Poprawianie omyłek rachunkowych

W sytuacji, gdy w załączniku nr 1 – Formularz oferty- obliczenie średniej ceny zostało dokonane w wyniku błędnego przeliczenia, Zamawiający uzna, że ceny jednostkowe podane w tym zestawieniu zostały podane prawidłowo i dokona przeliczenia średniej ceny we własnym zakresie.

W przypadku rozbieżności przy obliczeniu średnich współczynników Zamawiający uzna, że poszczególne wartości procentowe współczynników zostały podane prawidłowo i poprawi wielkości średnie współczynników.

### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę ) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1} na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

### **XIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Warunki umowy o udzielenie zamówienia stanowią załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Zgodnie z [ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych \(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.\)](#), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

### **Odwołanie**

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

## **Wymagania formalne odwołania**

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych
- 2) uiszczono wpis.

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

## **Terminy na wniesienie odwołania.**

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **Przystąpienie do postępowania odwoławczego**

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

## **Odpowiedź na odwołanie.**

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

### **Cofnięcie odwołania**

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

### **Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych**

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

- 1) unieważnić umowę; albo
- 2) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
- 3) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy).

Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

### **Skarga**

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Rybnik, dnia 13.04.2010 r.

	Strona	

## ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Oferty

przetarg nieograniczony na:

### Wycinka drzew w pasach przydrożnych miasta Rybnika

**Wykonawca :**

**nazwa firmy :** .....

**adres firmy :** .....

*kod, miejscowość, ulica, województwo*

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z uwzględnieniem następujących cen jednostkowych i współczynników.

*I. Cena podstawowa brutto za wykonanie wycinki drzew z zrąbkowaniem urobku, z wywozem urobku i uporządkowaniem terenu w zależności od klasy wielkości :*

Obwód pnia :	Średnica korony	
1) do 20 cm	do 2 m	..... zł
2) 21 – 30 cm	2 – 3 m	..... zł
3) 31 – 50 cm	3 – 6 m	..... zł
4) 51 – 65 cm	5 – 8 m	..... zł
5) 66 – 95 cm	6 – 9 m	..... zł
6) 96 – 125 cm	7 – 10 m	..... zł
7) 126 – 185 cm	8 – 12 m	..... zł
8) 186 – 240 cm	10 – 14 m	..... zł
9) pow. 240 cm	12 – 17 m	..... zł

**A – średnia cena brutto za wykonanie wycinki** .....

(sposób obliczenia średniej ceny brutto:  $\frac{\text{suma złotych z punktów 1-9}}{9} = \text{średnia cena brutto}$ )

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości ..... %.

*II. Współczynniki zwiększające ceny podstawowe dla drzew określonych jako standardowe niezależnie od klasy wielkości z uwagi na :*

- kolizję z siecią elektroenergetyczną ..... %
- usytuowanie pod koroną drzewa obiektów budowlanych wymagających zachowania szczególnej ostrożności podczas prac ..... %
- koronę o średnicy większej od ustalonej dla drzew standardowych ..... %
- przewodzenie cięć z użyciem podnośnika na wysokości powyżej 20 m ..... %
- konieczność zastosowania metody alpinistycznej z uwagi na brak możliwości użycia podnośnika ..... %

**B – średnia współczynników zwiększających** .....

(sposób obliczenia średniej współczynników:  $\frac{\text{suma \% z punktów 1-5}}{5} = \text{średnia współczynników}$ )

III. Współczynniki zmniejszające ceny podstawowe dla drzew określonych jako standardowe niezależnie od klas wielkości z uwagi na :

- 1) możliwość wykonania cięć bez użycia podnośnika czy metody alpinistycznej ..... %  
2) koronę o średnicy mniejszej od ustalonej dla drzew standardowych ..... %  
C – średnia współczynników zmniejszających ..... %

(sposób obliczenia średniej współczynników:  $\frac{\text{suma \% z punktów 1-2}}{2} = \text{średnia współczynników}$ )

Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez .....** \*)  
(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- 1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 15 grudnia 2010 roku lub do wykorzystania kwoty, jaką dysponuje Zamawiający na realizację zamówienia, tj. 250 000,00 zł brutto. Zobowiązujemy się do realizacji zleceń częściowych w terminie:  
a) pierwszego zlecenia częściowego -po podpisaniu umowy- obejmującego 100 szt drzew do wycinki – do 3 miesięcy od otrzymania zlecenia  
b) kolejnych zleceń częściowych obejmujących do 10 sztuk drzew do wycinki – do 7 dni od otrzymania zlecenia.  
2) zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń  
3) przedmiot zamówienia wykonamy **sami / z udziałem podwykonawców \***)  
4) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p	Nazwa części zamówienia

- 5) akceptujemy przekazane warunki umowy stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ  
6) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.  
7) **jesteśmy /nie jesteśmy \***) płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP .....  
8) jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych nasz numer identyfikacyjny REGON .....

5. Potwierdzamy, że nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia w osobie : .....
- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

\*) niepotrzebne skreślić

Upelnomocniony przedstawiciel

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

	Strona	
	z ogólnej liczby	

(pieczęć wykonawcy)

## ZAŁĄCZNIK Nr 2:

### "Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu"

**Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Upoważniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć wykonawcy)

### **ZAŁĄCZNIK Nr 3: - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Upoważniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

*Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także podmioty na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.<sup>2</sup>*

<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę



	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK nr 4- Wykaz wykonanych usług.**

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Opis wykonanych usług	Wartość brutto wykonanych robót	Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową)	Miejsce wykonania /odbiorca

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Upoważniony przedstawiciel

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które ten podmiot zobowiązuje się wykonać. <sup>3</sup>*

<sup>3</sup> Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

## ZAŁĄCZNIK nr 5 – Warunki umowy

W dniu ..... w Rybniku pomiędzy Miastem Rybnik – Zarządem Zieleni Miejskiej w Rybniku, ul. Pod Lasem 64 reprezentowanym przez :

.....  
zwanym dalej Zamawiającym

a ..... (nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez : .....

zwaną dalej Wykonawcą

została zawarta, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, umowa o następującej treści:

1. Przedmiot umowy – „.....”.

Zakres robót według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Realizacji przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ,
2. Zabezpieczenia i oznakowania miejsca prowadzenia robót oraz dbałości o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas ich trwania,
3. Zapewnienia ochrony mienia oraz bezpieczeństwa osób trzecich w obrębie prowadzonych robót oraz utrzymania czystości i porządku,
4. W razie potrzeby uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, załatwienia wyłączenia napowietrznych linii energetycznych, telefonicznych itp.
5. Przeprowadzenia wizji lokalnej terenu prowadzenia robót i jego otoczenia, a także zdobycia, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania zleceń częściowych.
6. Ponoszenia odpowiedzialności i kosztów za ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji zadania,
7. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy.

3. Termin realizacji przedmiotu umowy : ..... (zgodnie z ofertą)

4. Pisemne zlecenia częściowe określać będą zakres robót ustalony z Wykonawcą przez pracownika Zamawiającego w protokole przekazania terenu robót oraz termin wykonania, zgodnie z pkt 3.

5. Wynagrodzenie rozliczane będzie na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy oraz faktycznie wykonanych robót i obliczane będzie dla każdego zlecenia oddzielnie. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie oraz składniki cenotwórcze (współczynniki) nie podlegają zmianie w całym okresie realizacji umowy bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.

Maksymalna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty brutto 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w tym .....% podatku VAT.

6. Odbiory wykonanych robót dokonywane będą przez pracownika Zamawiającego na podstawie zgłoszenia Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót.

7. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi wystawianymi po zrealizowaniu każdorazowego zlecenia po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót przez Zamawiającego i Wykonawcę.

8. Termin płatności ustala się do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowych faktur VAT.
9. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:.....
12. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-001-61-69.
13. W przypadku gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego wszelką odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którym powierza lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy tak, jakby sam działał lub zaniechał działania bez względu na brak winy w wyborze lub powierzenie wykonania osobie trzeciej zawodowo trudniącej się wykonywaniem takich prac.
14. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przeniesiona –w jakikolwiek sposób- na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego
15. Osobą koordynującą realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Tadeusz Kocula.  
Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest .....
16. Zamawiający uprawniony jest do naliczania Wykonawcy kar umownych, w następujących wypadkach i wysokości:  
1/ w razie zwłoki w wykonaniu każdego zlecenia częściowego w stosunku do terminu ustalonego zgodnie z p.3 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za zlecenie, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki,  
2/ w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10 % maksymalnej wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy, o której mowa w pkt 5.
17. Dochodzenie przez Zamawiającego kar umownych jest niezależne od zaistnienia szkody po stronie Zamawiającego.
18. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych k.c.
19. Kary umowne, o ile nie będą mogły być potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na wskazany rachunek w terminie 14 dni od doręczenia mu żądania zapłaty kar umownych.

20. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

21. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

22. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

23. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

24. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta.